

**Josip Taradi
Ana Šijaković
Nevenka Grošanić**

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

VODIČ ZA DOBRU PRAKSU



**EUROPEAN
SAFETY
ENGINEER**

**EUROPSKO DRUŠTVO INŽENJERA SIGURNOSTI
THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS**

IMPRESUM

Nakladnik

EUROPSKO DRUŠTVO INŽENJERA SIGURNOSTI
THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS

Zagreb

www.european-safety-engineer.org

Za nakladnika

Ana Šijaković, dipl. ing. sig.

Autori

mr. sc. Josip Taradi, dipl. ing. sig.

Ana Šijaković, dipl. ing. sig.

Nevenka Grošanić, dipl. ing. sig.

Urednik

mr. sc. Josip Taradi, dipl. ing. sig.

Recenzenti

prof. dr. sc. Branislav Anđelković

prof. dr. sc. Vesna Nikolić

Stručni rad - Priručnik

UDK 331.45/.46:001.89(094.5)(036)(497.5)

Oblikovanje i tisak

Zrinski d.d., Čakovec

Naklada

1.000 primjeraka

Tiskano u ožujku 2016. godine

mr. sc. Josip Taradi, dipl. ing. sig.
Ana Šijaković, dipl. ing. sig.
Nevenka Grošanić, dipl. ing. sig.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU
VODIČ ZA DOBRU PRAKSU

Sadržaj

Predgovor	4
Uvod	5
Zakonska regulativa odbora za zaštitu na radu.....	6
Sastav odbora za zaštitu na radu.....	8
Proces osnivanja i rada odbora za zaštitu na radu	10
Poslovi odbora za zaštitu na radu	12
Zaključak	14
Literatura	15

Predgovor

Europsko društvo inženjera sigurnosti pokrenulo je program izdanja priručnika za primjenu u praksi sigurnosti. Tiskano izdanje stručnog rada „Odbor za zaštitu na radu – Vodič za dobru praksu“ prvi je takav stručni priručnik, a koji može poslužiti kao model za izdanja sličnih praktičnih priručnika.

Sa svrhom promocije važnosti rada odbora za zaštitu na radu u organizacijama, Europsko društvo inženjera sigurnosti je 2014. godine pokrenulo Međunarodnu stručno-znanstvenu konferenciju „Odbor za zaštitu na radu“. Prepoznavši važnost Konferencije, njezini sudionici, a to su ljudi iz prakse zaštite na radu kao i iz akademske zajednice, razmjenjuju znanja i iskustva iz problematike osnivanja, učinkovitosti i poboljšavanja rada odbora za zaštitu na radu kao organizacijskog uvjeta za uspostavu menadžmenta zaštite na radu i stalnog unapređivanja zaštite na radu u organizacijama.

Pod pokroviteljstvom Europskog društva inženjera sigurnosti međunarodni tim autora proveo je 2014. godine međunarodni znanstveni istraživački projekt „Istraživanje problematike organizacije i rada odbora za zaštitu na radu u poslovnim organizacijama“. Rezultati tog istraživanja objavljeni su u knjizi „Odbor za zaštitu na radu – Zakonska regulativa i istraživanje prakse“, u izdanju ESSE, te kao znanstveni radovi objavljeni u znanstvenim časopisima i prezentirani na konferencijama i skupovima, među ostalim i na 20. Svjetskom kongresu zaštite na radu u Frankfurtu u Njemačkoj, 2014. godine.

Ovim priručnikom „Odbor za zaštitu na radu – Vodič za dobru praksu“ Europsko društvo inženjera sigurnosti nastavlja svoje organizirane aktivnosti na promociji odbora za zaštitu na radu. Priručnik je namijenjen članovima odbora za zaštitu na radu u organizacijama: poslodavcima, radnicima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu, stručnjacima za zaštitu na radu, specijalistima medicine rada, inspektorima za zaštitu na radu te svim zainteresiranima.

Urednik
mr. sc. Josip Taradi, dipl. ing. sig.

Uvod

Menadžment je (Wehrich, Koontz, 1994) proces oblikovanja i održavanja okruženja u kojem pojedinci, radeći zajedno u skupinama, efikasno ostvaruju odabrane ciljeve. Pri tome menadžeri na svim organizacijskim razinama obavljaju menadžerske funkcije planiranja, organiziranja, kadrovskog popunjavanja, vođenja i kontroliranja. Menadžment se može primijeniti u bilo kojoj vrsti organizacije s ciljem stvaranja viška, što pretpostavlja učinkovitost i efikasnost.

U suvremenom upravljanju organizacijama česti su odbori menadžmenta. Odbor obuhvaća skupinu ljudi kojoj je dodijeljen neki zadatak, odnosno, kojoj se povjerava neko pitanje u cilju informiranja, razmjene mišljenja ili odlučivanja. Osim upravnog odbora organizacije, koji čini menadžment, te nadzornog odbora koji čine predstavnici vlasnika neke organizacije, u poslovnoj praksi, kao savjetodavno tijelo poslodavca odnosno uprave, često djeluju posebni odbori, npr. odbor za kvalitetu, odbor za održivi razvoj, i slično.

Zaštita na radu (Zakon o zaštiti na radu, N. N. br. 71/14., 118/14., 154/14.) je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu, s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

Zaštita na radu, kao struka i znanost, ima svoj humani, društveni i ekonomski karakter. U kontekstu zaštite na radu, kao obveznog čimbenika poslovnog upravljanja i poslovnih procesa, važno je znati obveze, potrebe i mogućnosti rada odbora za zaštitu na radu u organizaciji.

Zakonska regulativa odbora za zaštitu na radu

Konvencija Međunarodne organizacije rada (ILO) br. 155 – Konvencija o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu i o radnom okruženju iz 1981. i Direktiva Vijeća Europske unije (EU) od 12. lipnja 1989. o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja radnika na radu, 89/391/EEZ, implementirane su u Zakon o zaštiti na radu Republike Hrvatske.

Zakon o zaštiti na radu (N. N. br. 71/14., 118/14., 154/14.) donosi zakonski okvir i obvezu za osnivanje i rad odbora za zaštitu na radu u sljedećim svojim odredbama:

Odbor za zaštitu na radu

Članak 34.

(1) Poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika obavezan je osnovati odbor zaštite na radu (u daljnjem tekstu: odbor) kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, odbor je obavezan osnovati i poslodavac koji zapošljava manje od 50 radnika ako je to propisano posebnim zakonom ili drugim propisom.

(3) Odbor čine poslodavac ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

(4) Predsjednik odbora je poslodavac ili njegov ovlaštenik.

(5) O imenovanju članova odbora poslodavac donosi pisanu odluku.

(6) Radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu, poslodavac će u rad odbora uključiti stručnjake za pojedina područja.

(7) Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

(8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, poslodavac je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

(9) O sjednici odbora iz stavka 8. ovoga članka poslodavac obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.

(10) Ako poslodavac sjednicu odbora ne sazove u rokovima iz stavaka 7. i 8. ovoga članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Poslovi odbora

Članak 35.

(1) Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- 3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

(2) Poslovi odbora iz stavka 1. ovoga članka mogu se proširiti kolektivnim ugovorom i sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca.

Prekršajne odredbe

Članak 95.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poslodavac pravna osoba:

1) ako u slučaju smrtne ozljede ne sazove sjednicu odbora za zaštitu na radu u roku od dva radna dana od nastanka takve ozljede (članak 34. stavak 8.)

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna poslodavac fizička osoba i odgovorna osoba pravne osobe.

(3) U slučaju ponavljanja prekršaja iz stavka 1. ovoga članka počinitelj će se kazniti novčanom kaznom u dvostrukom iznosu.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka može se izreći novčana kazna na mjestu izvršenja prekršaja poslodavcu pravnoj osobi u iznosu od 1.900,00 kuna, a poslodavcu fizičkoj osobi i odgovornoj osobi pravne osobe u iznosu od 1.500,00 kuna.

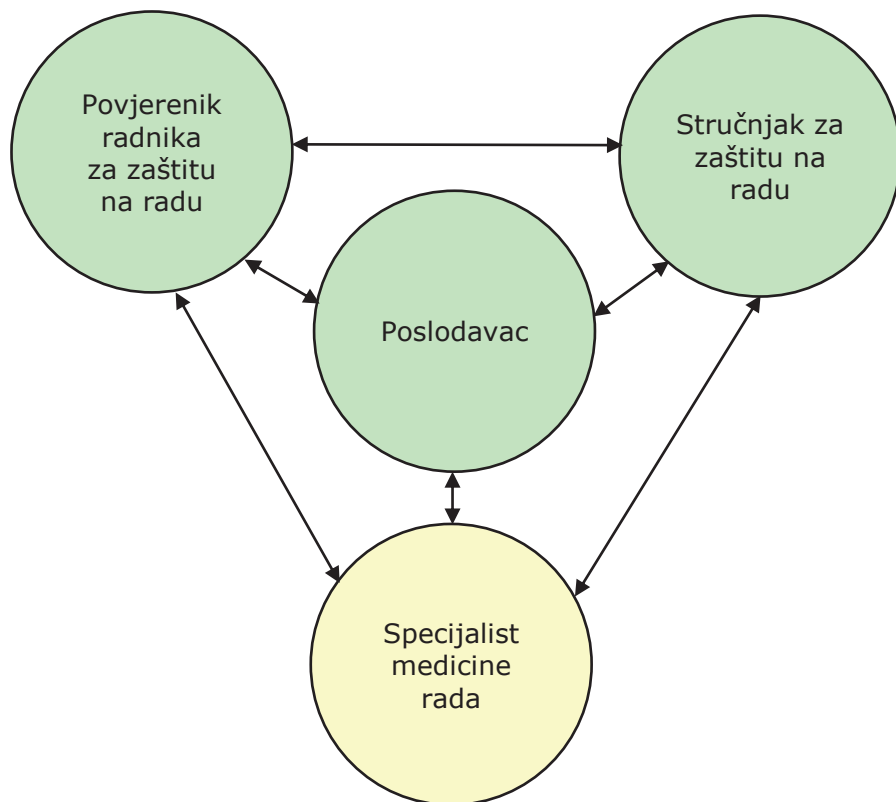
Pravilnik o izradi procjene rizika (N. N. br. 112/14.) propisuje obveze odbora za zaštitu na radu u postupku izrade procjene rizika na radu na sljedeći način:

Članak 12.

(1) Pri procjeni rizika obvezno sudjeluju radnici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a poslodavac po potrebi uključuje i stručnjake iz pojedinih područja.

(2) O procjeni kao i izmjenama i dopunama procjene rizika, na svojim sjednicama raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

Sastav odbora za zaštitu na radu



Poslodavac ili njegov ovlaštenik u funkciji osobe direktora ili ravnatelja organizacije predsjednik je odbora za zaštitu na radu. Poslodavac je odgovoran za provedbu zaštite na radu u organizaciji, on donosi odluke, a odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo poslodavca.

Radnike u odboru za zaštitu na radu predstavlja povjerenik radnika za zaštitu na radu (ili njihov koordinator ako ima više povjerenika za zaštitu na radu u organizaciji). Povjerenik radnika za zaštitu na radu za rad u odboru za zaštitu na radu surađuje s radničkim vijećem i sindikatom odnosno sa svim radnicima neposredno.

Stručnjak za zaštitu na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca (što može biti zaposleni stručnjak za zaštitu na radu kod poslodavca ili vanjski stručnjak za zaštitu na radu zaposlen kod ovlaštene organizacije za zaštitu na radu s kojom poslodavac ima ugovor) obvezni je član odbora za zaštitu na radu, u kojem ima ulogu i obvezu zastupanja struke zaštite na radu.

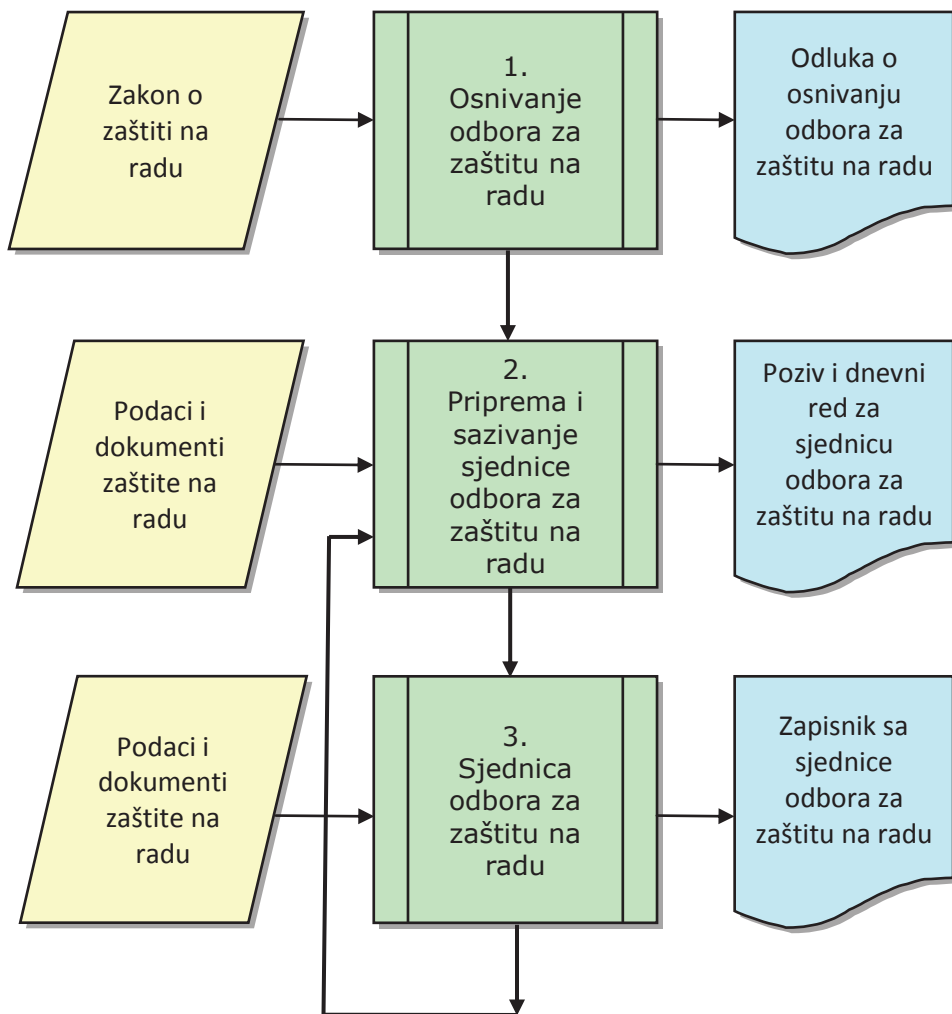
Specijalist medicine rada, s kojim poslodavac ima ugovor o poslovnoj suradnji, član je odbora za zaštitu na radu u organizaciji u kojem zastupa medicinu rada.

Ovisno o specifičnoj problematici pojedine sjednice odbora za zaštitu na radu, poslodavac može pozvati i uključiti potrebne stručnjake, bilo zaposlene u organizaciji, bilo kao vanjske stručnjake.

O sazvanim sjednicama odbora za zaštitu na radu u slučaju slučaju smrtno ili teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac mora obavještavati nadležnog inspektora za područje zaštite na radu, koji može prisustvovati sjednici, ovisno o vlastitoj procjeni i odluci, dajući tako svojim autoritetom doprinos provedbi zahtjeva propisa zaštite na radu.

Među svim članovima odbora za zaštitu na radu, pojedinačno i zajednički, potrebna je stalna i dobra komunikacija i suradnja.

Proces osnivanja i rada odbora za zaštitu na radu



Kako bi odbor za zaštitu na radu mogao raditi potrebno ga je najprije formalno osnovati. Stručnjak za zaštitu na radu mora informirati poslodavca o zakonskoj obvezi osnivanja odbora za zaštitu na radu. Poslodavac, na osnovi Zakona o zaštiti na radu, donosi pisanu odluku o osnivanju odbora za zaštitu na radu u organizaciji. Ako organizacija ima interni akt o zaštiti na radu te je u njemu uređeno osnivanje i rad odbora za zaštitu na radu

onda se odluka temelji i na tom internom aktu (Pravilnik o zaštiti na radu organizacije). U odluci se poimence određuje sastav odbora za zaštitu na radu. Odluka se dostavlja svim članovima odbora, čuva se u arhivi organizacije, a može se objaviti na oglasnim pločama, internoj računalnoj mreži ili internetskoj stranici organizacije. U slučaju kasnijih promjena članova odbora za zaštitu na radu poslodavac donosi novu aktualnu odluku.

Odbor za zaštitu na radu radi na svojim sjednicama, koje s pozivom i dnevnim redom saziva poslodavac kao predsjednik odbora. Redovne sjednice odbora sazivaju se svaka tri mjeseca, dakle četiri puta godišnje. Izvanredne sjednice odbora za zaštitu na radu poslodavac je obavezan sazvati u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, u roku od dva radna dana od takvog događaja. Poziv za redovnu sjednicu odbora za zaštitu na radu, s priložima, mora se dostaviti svim članovima odbora, te i nadležnom inspektorima rada za izvanrednu sjednicu.

Stručnjak za zaštitu na radu mora informirati i poticati poslodavca na sazivanje sjednica odbora za zaštitu na radu i pružiti svoju stručnu pomoć za određivanje prijedloga dnevnog reda sjednice na osnovi podatka i dokumenata (izvještaja, planova, i sl.) iz arhive i informacijskog sustava zaštite na radu u organizaciji.

Ako poslodavac sjednicu odbora za zaštitu na radu ne sazove u propisanim rokovima sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Kako pripremiti sjednicu odbora za zaštitu na radu (podsjetnik za stručnjaka zaštite na radu)

U pripremama je potrebno:

- analizirati i pripremiti materijale za odbor,
- pripremiti pitanja, ali biti spreman ponuditi i rješenja,
- razmijeniti mišljenja sa suradnicima prije sastanka odbora,
- izraditi prijedloge odluka,
- dogovoriti uloge prije sastanka odbora,
- lobirati za svoje prijedloge.

Sjednica odbora za zaštitu na radu počinje usvajanjem dnevnog reda sjednice. Predsjednik odbora, odnosno poslodavac, određuje zapisničara koji vodi zapisnik sjednice. Zapisničar može biti stručnjak za zaštitu na radu ili druga određena osoba. Sjednica se može i zvučno snimati (diktafonom ili video kamerom, i sl). Prema dnevnom redu, na osnovi podataka i dokumenta zaštite na radu, podnose se izvještaji i prijedlozi, a nakon rasprave poslodavac donosi zaključke i odluke.

Stručnjak za zaštitu na radu ima posebnu ulogu zastupanja struke zaštite na radu na sjednici odbora za zaštitu na radu, te mora biti spreman prezentirati sve potrebne podatke i dokumente zaštite na radu u organizaciji. Nakon završetka sjednice najbolje je odmah završiti i ovjeriti zapisnik te ga predati svim članovima odbora za zaštitu na radu.

Nakon nekoliko održanih sjednica odbora za zaštitu na radu utvrdit će se model dobre prakse po kojem će se održavati buduće sjednice.

Poslovi odbora za zaštitu na radu

Planiranje i nadziranje primjene pravila zaštite na radu kod poslodavca

Stručnjak za zaštitu na radu treba izrađivati i prezentirati periodična i godišnja izvješća Odboru za zaštitu na radu o planiranim aktivnostima i nalazima unutarnjeg nadzora o tome kako i uolikoj mjeri su se primjenjivala sva (osnovna, posebna i priznata) pravila zaštite na radu kod poslodavca. Odbor za zaštitu na radu raspravlja, a poslodavac usvaja planove i izvješća o zaštiti na radu.

Planiranje i nadziranje organizacije obavljanja poslova zaštite na radu

Zaštita na radu je organizirano sustavno djelovanje i dio je svakog procesa rada, stoga ju je potrebno planirati i organizirati u svim procesima i radnim operacijama ali i stručno nadzirati obavljanje poslova i organizaciju zaštite na radu sukladno pravima i obvezama svih sudionika prema Zakonu o zaštiti na radu. Stručnjak za zaštitu na radu priprema stručne prijedloge,

odbor za zaštitu na radu raspravlja, a poslodavac donosi organizacijske akte za zaštitu na radu.

Planiranje i nadziranje obavješćivanja i osposobljavanja u vezi sa zaštitom na radu

Poslodavac ima zakonsku obvezu obavješćivati i savjetovati se s radnicima ili njihovim predstavnicima o svim pitanjima iz zaštite na radu. Odbor za zaštitu na radu je pravo mjesto na kojem se trebaju raspraviti i donijeti odluke kako i na koji način će poslodavac obavješćivati radnike o stanju zaštite na radu.

Osposobljavanje za rad na siguran način radnika polazna je točka u sustavu provođenja preventivnih mjera zaštite na radu, mora se kontinuirano planirati, provoditi i nadzirati. Uz same radnike, osposobljavanja u vezi sa zaštitom na radu moraju se planirati i provoditi i za povjerenike radnika za zaštitu na radu, poslodavca i njegove ovlaštenike te stručnjake za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu, na prijedlog stručnjaka za zaštitu na radu i poslodavca raspravlja, a poslodavac usvaja planove osposobljavanja za zaštitu na radu i izvješća o provedenim osposobljavanjima.

Planiranje i nadziranje prevencije rizika na radu i u vezi s radom te njezinih učinaka na zdravlje i sigurnost radnika.

Sve rizike na radnim mjestima potrebno je identificirati i procijentirati. Ako se rizik ne može u potpunosti otkloniti primjenom osnovnih (tehničkih) pravila zaštite na radu, potrebno ga je vrednovati kao preostali rizik i planirati posebna i priznata pravila zaštite na radu.

Rasprava, ispravke, primjedbe, prijedlozi, izmjene i dopune te prihvaćanje procjene rizika

Procjena rizika osnovni je postupak i dokument organizacije na osnovi kojeg se planira i provodi zaštita na radu. Svi članovi odbora za zaštitu na radu moraju biti uključeni u izradu procjene rizika, neovisno o tome izrađuje li poslodavac sam procjenu rizika ili to za njega radi ovlaštena osoba. O prihvaćanju procjene rizika mora se provesti ozbiljna rasprava i tek po svim ispravkama i dopunama odbor za zaštitu na radu je prihvaća. Plan mjera zaštite na radu iz procjene rizika mora se implementirati u plan poslovanja i financijski plan organizacije. Procjenu rizika potrebno je stalno ažurirati, uz prihvaćanje odbora za zaštitu na radu.

Poslovi odbora za zaštitu na radu mogu se proširiti kolektivnim ugovorom i sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca.

Zaključak

Rezultati istraživanja prakse rada odbora za zaštitu na radu u Hrvatskoj (Taradi, i dr., 2013, 2014) potvrđuju da:

- Odbor za zaštitu na radu pozitivno doprinosi unapređenju zaštite na radu u poslovnoj organizaciji.
- Postoji pozitivna povezanost između rada odbora za zaštitu na radu i financijskog investiranja poslodavca u zaštitu na radu.
- Postoji pozitivna povezanost između rada odbora za zaštitu na radu i stanja sigurnosti na radu u poslovnoj organizaciji.
- Stručnjak za zaštitu na radu zaposlen u poslovnoj organizaciji, koji je obvezni član odbora za zaštitu na radu, daje ključni doprinos radu odbora za zaštitu na radu.
- Odbor za zaštitu na radu ima ključnu funkciju u menadžmentu sigurnosti na radu u poslovnoj organizaciji.

Odbor za zaštitu na radu doprinosi unapređenju stanja sigurnosti na radu, pa time, kao savjetodavno menadžersko tijelo, ima i ključnu ulogu u cjelokupnom menadžmentu sigurnosti na radu u poslovnoj organizaciji, s ciljem kontinuiranog unapređenja stanja sigurnosti na radu.

Zbog važnosti i uloge odbora za zaštitu na radu u poslovnoj organizaciji kao preduvjeta uspješnog menadžmenta sigurnosti na radu potrebno je stalno na zakonskoj, stručnoj i znanstvenoj razini razvijati metodiku rada odbora za zaštitu na radu, s posebnim naglaskom na stalnu edukaciju svih članova odbora za zaštitu na radu, kako sa sigurnosnog tako i s menadžerskog aspekta.

Literatura

- 1) Taradi, J.: **Istraživanje problematike organizacije i rada odbora za zaštitu na radu u poslovnim organizacijama u Hrvatskoj**, Z&S Adria, 2, 2013, 5, 24-27.
- 2) Taradi, J. (urednik): **Zakon o zaštiti na radu i Zakon o Inspektoratu rada**, Europsko društvo inženjera sigurnosti (The European Society of Safety Engineers), Zagreb, 2014.
- 3) Taradi, J., Grošanić, N., Lalić, Ž., Nikolić, V., Pavlič, M., Petkovski, M., Smajla, N., Šijaković, A.: **Odbor za zaštitu na radu - Zakonska regulativa i istraživanje prakse**, The European Society of Safety Engineers, Zagreb, 2014.
- 4) Taradi, J., Nikolić, V., Šijaković, A., Pavlič, M., Petkovski, M.: **The safety at work committee in business organizations**, XX World Congress on Safety and Health at Work Frankfurt, Germany, 24 - 27 August, 2014, poster, International Labour Organization (ILO), International Social Security Association (ISSA), German Social Accident Insurance (DGUV)
- 5) Taradi, J., Nikolić, V., Šijaković, A., Pavlič, M.: **Razvoj odbora za zaštitu na radu u poslovnim organizacijama**, Zbornik radova, str. 87-107, 15. Međunarodni simpozij o kvaliteti "Kvaliteta, rast i razvoj", Zagreb, Hrvatska, 19.-21.3.2014., Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 2014.
- 6) Taradi, J., Pavlič, M., Nikolić, V., Šijaković, A.: **Profil stručnjaka za zaštitu na radu člana odbora za zaštitu na radu u poslovnim organizacijama u Hrvatskoj**, Zbornik radova (CD), Posvet "Varstvo pri delu, varstvo pred požari in medicina dela", Portorož, Slovenija, 21-22.5.2013., Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Oddelek za tehniško varnost, Univerza v Ljubljani, 2013.
- 7) Taradi, J., Šijaković, A., Vojak, N., Miketić-Curman, S., Nikolić, V., Pavlič, M., Petkovski, M., Grošanić, N., Lalić, Ž., Plazonić, H.: **Odbor za zaštitu na radu u funkciji vođenja zaštite na radu u poslovnoj organizaciji**, Menadžment i sigurnost (Management and Safety), 8, 2013, 107-125.
- 8) Wehrich, H., Koontz, H.: **Menedžment**, MATE, Zagreb, 1994.

Propisi

- 9) **Zakon o zaštiti na radu**, N. N. br. 71/14., 118/14., 154/14.
- 10) **Pravilnik o izradi procjene rizika**, N. N. br. 112/14.



Healthy
Workplaces
for All Ages



European Agency
for Safety and Health
at Work



Healthy Workplaces

www.european-safety-engineer.org

EUROPEAN
SAFETY
ENGINEER

**EUROPSKO DRUŠTVO INŽENJERA SIGURNOSTI
THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS**

