EUROPEAN SAFETY ENGINEER

THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS

ESSE

EUROPSKO DRUŠTVO INŽENJERA SIGURNOSTI

www.european-safety-engineer.org

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

MEĐUNARODNI WEBINAR:

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE
PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS

25.2.2021.

ZBORNIK WEBINARA

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE
Zbornik webinara

IMPRESSUM

Nakladnik
The European Society of Safety Engineers
www.european-safety-engineer.org
info@european-safety-engineer.org

Za nakladnika
dr.sc. Josip Taradi

Urednik
dr.sc. Josip Taradi
josip.taradi@european-safety-engineer.org

Uredništvo
Jernej Jenko, dipl.inž.var.
Cvetan Kovač, ing.sig.
Aleksandar Mateev, dipl.ing.znr.
prof.dr.sc. Vesna Nikolić
mr.sc. Borče Stojčevski
Ana Šijaković, univ.spec.
dr.sc. Dejan Vasović
mr.sig. Leon Vedenik
dr.sc. Biljana Vranješ

Naklada
Elektronički dokument (pdf).

Autori su odgovorni za profesionalnu i jezičnu točnost svojih radova.

Zagreb, 2021.

THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS
IS AN OFFICIAL CAMPAIGN PARTNER



PREDGOVOR

U donesenim „Godišnjim planovima zaštite" važno mjesto imaju godišnje nabave za potrebe zaštite (zaštite na radu, zaštite od požara, vatrogastva, zaštite okoliša, tjelesne i tehničke zaštite, civilne zaštite i sl.).

U praksi organizacije uglavnom ne obavljaju same (svojim resursima) sve poslove zaštite, posebno ne one za koje su propisane posebne ovlasti, pa organizacije u provedbi zaštite nabavljaju određene usluge, robe i radove na tržištu od vanjskih organizacija - dobavljača.

Na osnovi direktiva EU u nacionalna zakonodavstva država implementirani su međunarodni zahtjevi za javnu nabavu i jednostavnu (bagatelnu) nabavu što obvezuje i omogućuje propisane postupke međunarodne nabave.
Također, u zakonskoj regulativi država propisani su zahtjevi nabave za potrebe zaštite.

Stoga je za uspješnu provedbu zaštite tijekom godine i postizanje godišnjih ciljeva sigurnosti (sigurnosti ljudi, imovine i okoliša) ključna dobra provedba postupaka predmeta nabave za potrebe zaštite.

Predsjednik ESSE
Urednik Zbornika webinara
dr. sc. Josip Taradi

WEBINAR: NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

AUTORI I SUDIONICI WEBINARA

Autori

1. **Haramustek Zlatko**, Hrvatska, Osijek
   zlatko.haramustek@hops.hr
2. **Primužak Andreja**, Hrvatska, Karlovac
   andreja.primuzak@vuka.hr
3. **Smajla Nikolina**, Hrvatska, Karlovac
   nikolina.smajla@vuka.hr
4. **Stojčevski Borče**, Sjeverna Makedonija, Skopje
   borce.stojcevski@european-safety-engineer.org
5. **Taradi Josip**, Hrvatska, Čakovec
   josip.taradi@european-safety-engineer.org
6. **Tot Srećko**, Hrvatska, Čakovec
   srecko.tot@gmail.com
7. **Varičak Ivana**, Hrvatska, Karlovac
   ivana.varicak@vuka.hr
8. **Vedenik Leon**, Slovenija, Murska Sobota
   leon.vedenik@european-safety-engineer.org

Sudionici

9. Babić Mišo
10. Barilić Matija
11. Bartolić Kukučka Ružica
12. Bartoloti Andrija
13. Bartoloti Palić Kristina
14. Bašnec Luka
15. Biloš Lucijana
16. Bišćan Josipa
17. Bišćan Željko
18. Bosnić Nikola
19. Brčić Marjan
20. Bureš Zoran
21. Busija Tomislav
22. Cerovec Andreja
23. Čejvan Enes
24. Čekurić Alen
25. Ćurčić Nebojša
26. Dasović Ivana
27. Drozdek Ante
28. Dugandžić Dajana
29. Dugandžić Nikola
30. Dujmić Alen
31. Englert Matias
32. Franović Kristina
33. Galjak Mirjana
34. Gašparić Anđelko
35. Gašperlin Irena
36. Glamočić Đorđe
37. Gudelj Marjana
38. Hodak Nevenko
39. Hrup Dubravko
40. Hunjet Dragan
41. Ivčić Davor
42. Janaćković Goran
43. Jenko Jernej
44. Juranić Davor
45. Klaić Đuro
46. Kočovski Goran
47. Kopanja Davor
48. Koren Igor
49. Kostov Zvonko
50. Kovač Cvetan
51. Kovačević Marija
52. Krišto Ivana
53. Krstić Vukelja Elizabeta
54. Kuprešanin Nebojša
55. Kušić Matija
56. Kukuljević Tihomir
57. Lalić Željka
58. Lazarušić Ana
59. Lešina Marina
60. Mahmutović Zuhdija
61. Maras Goran
62. Marčan Ivana
63. Marić Ilija
64. Mateev Aleksandar
65. Matejić Dražen
66. Melnjak Martina
67. Miholić Mario
68. Milković Ivanka

69. Milošević Novak
70. Mitkovski Dragan
71. Nikolić Vesna
72. Odrčić Zrinka
73. Pavlov Gjoko
74. Pavlović Dragan
75. Pejnović Natalija
76. Pekčec Mario
77. Petrovski Filip
78. Popović Aleksandra
79. Rakocija Filip
80. Ravlić Željka
81. Redžić Nerkez
82. Rodić Vlado
83. Ručević Ivan
84. Šarin Ivica
85. Šebek Branislav
86. Seničić Josip
87. Senkić Andrijana
88. Strabić Slavica
89. Šestan Gordan
90. Šijaković Ana
91. Šimić Boro
92. Sokić Mario
93. Štampar Tanja
94. Stipić Mihaela
95. Stojaković Siniša
96. Šućur Andrea
97. Tokić Marija
98. Tomašić Mario
99. Tomić Damir
100. Topuzovski Pavle
101. Trninic Marta
102. Trumbić Slavica
103. Varaždinac Marinela
104. Vasović Dejan
105. Vitkovic Ana
106. Vranješ Biljana
107. Vuković Anđelko
108. Weigand Petar
109. Živković Damir
110. Živković Milan

Države autora i sudionika

1. Crna Gora
2. Bosna i Hercegovina
3. Hrvatska
4. Sjeverna Makedonija
5. Slovenija
6. Srbija

Gradovi autora i sudionika

1. Banja Luka
2. Beli Manastir
3. Beograd
4. Bjelovar
5. Čakovec
6. Donja Stubica
7. Donji Miholjac
8. Dubrovnik
9. Gospić
10. Gradiška
11. Herceg Novi
12. Ivanić Grad
13. Karlovac
14. Kragujevac
15. Kriška Vas
16. Kutina
17. Ludbreg
18. Ljubljana
19. Makarska
20. Murska Sobota
21. Niš
22. Osijek
23. Podgorica
24. Prelog
25. Radovljica
26. Rijeka
27. Sarajevo
28. Skopje
29. Slavonski Brod
30. Solin
31. Split
32. Stara Pazova
33. Šipovo
34. Tenja
35. Tivat
36. Valandovo
37. Varaždin
38. Velika Gorica
39. Vinkovci
40. Virovitica
41. Vukovar
42. Zadar
43. Zagreb
44. Zvečan

Organizacije autora i sudionika

1. A.D.V. grupa d.o.o.
2. AEKS d.o.o.
3. Akademija strukovnih studija kosovsko metohijska
4. Akademija tehničkih strukovnih studija Beograd
5. Alkaloid AD
6. AM CERT
7. ATEST-KONTROLA d.o.o.
8. Atlantic Grupa d.d.
9. Baranjska čistoća d.o.o.
10. BROD INSPEKT d.o.o.

11. Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači Split
12. Centar za vozila Hrvatske
13. Cesting d.o.o.
14. CROSCO Naftni servisi d.o.o.
15. Društvo varnostnih inženirjev Ljubljana
16. Državni inspektorat Republike Hrvatske
17. ĐURO ĐAKOVIĆ STROJNA OBRADA d.o.o.
18. EKO MEĐIMURJE d.d.
19. ELAS Metalexpert d.o.o.
20. ELKA d.o.o.
21. Elnos BL d.o.o.
22. GPP d.o.o.
23. Grad Zagreb
24. Gradska plinara Zagreb d.o.o.
25. HAIX OBUĆA d.o.o.
26. Heineken Hrvatska d.o.o.
27. HEP ODS d.o.o., Elektrojug Dubrovnik
28. HEP ODS d.o.o., Zagreb Prijenosno područja Osijek
29. Hrvatski restauratorski zavod
30. Hrvatske željeznice
31. INA d.d.
32. Inspekta d.o.o.
33. Institut za sigurnost Zagreb d.d.
34. Ireks Aroma
35. Javno komunalno preduzeće "Čistoća"
36. Javno preduzeće šumarstva "Šume RS"a.d. Sokolac, ŠG "Gorica"
37. JP "Protivgradna preventiva RS" ad Gradiška
38. Karašica-Vučica d.d.
39. KIM d.o.o.
40. KONČAR - GENERATORI I MOTORI d.d.
41. Končar D&ST d.d.
42. Konzum plus d.o.o.
43. Linija koda d.o.o.
44. MEĐIMURSKE VODE d.o.o.
45. MIND REAL ESTATE doo
46. Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Policija, Policijska uprava Murska Sobota
47. MONTINSPEKT
48. OPREMA d.d.
49. PIK-VINKOVCI plus d.o.o.
50. Poliklinika Medikol
51. PRORISK doo
52. SELK d.d.
53. SENI d.o.o.
54. SOKOL d.o.o.
55. Spinel d.o.o.
56. Stomatološka poliklinika Zagreb
57. SUGS, Vlado Tasevski-Skopje
58. Sveučilište u Zagrebu, Agronomski fakultet
59. The European Society of Safety Engineers
60. TVIN d.o.o.
61. Udruženje za unapređenje zaštite na radu
62. Univerzitet u Banja Luci, Mašinski fakultet
63. Univerzitet u Nišu, Fakultet zaštite na radu
64. Veleučilište u Karlovcu
65. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.
66. VODOVOD - OSIJEK d.o.o.
67. ZAŠTITA-INSPEKT d.o.o.
68. Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije
69. Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
70. Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije

SADRŽAJ

Prezentacije po programu webinara

OTVARANJE WEBINARA 9
dr.sc. Josip Taradi

1.
UVOD U UPRAVLJANJE NABAVOM ZA POTREBE ZAŠTITE 13
dr.sc. Josip Taradi

2.
ELEKTRONIČKI OGLASNIK JAVNE NABAVE – OBVEZA I MOGUĆNOST 20
dr.sc. Nikolina Smajla, mr.sc. Ivana Varičak, Andreja Primužak, dipl.oec.

3.
НАБАВКА НА ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА
(NABAVA OSOBNE ZAŠTITNE OPREME) 25
mr.sc. Borče Stojčevski

4.
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE 30
dr.sc. Josip Taradi

5.
PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI KROZ PRIMJER.....35
dr.sc. Nikolina Smajla, mr.sc. Ivana Varičak, Andreja Primužak, dipl.oec.

6.
PRIMJER POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE U HOPS-U 43
Zlatko Haramustek, dipl.ing.sig./ing.el.

7.
PRIMJERI LOŠE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE NA RADU.....50
Srećko Tot, dipl.ing.rud.

8.
NABAVA STANDARDIZIRANE OSEBNE VAROVALNE OPREME KOT PREDPOGOJ ZA USTREZNO ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU DELAVCEM (NABAVA STANDARDIZIRANE OSOBNE ZAŠTITNE OPREME KAO PREDUVJET ZA UČINKOVITO POSTIZANJE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE ZDRAVLJA NA RADU ZA RADNIKE) 58
mr.sig. Leon Vedenik

9.
UGOVARANJE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE.....65
dr.sc. Josip Taradi

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

OTVARANJE WEBINARA

dr.sc. Josip Taradi
Predsjednik ESSE

OTVARANJE WEBINARA – ORGANIZATOR WEBINARA

THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS

ESSE

EUROPSKO DRUŠTVO INŽENJERA SIGURNOSTI

www.european-safety-engineer.org

OTVARANJE WEBINARA – ESSE

Europsko društvo inženjera sigurnosti je međunarodna, nevladina, neprofitna, strukovna, znanstvena i neovisna strukovna udruga.

ESSE na europskoj međunarodnoj razini okuplja inženjere sigurnosti (u najširem smislu struke i znanosti o sigurnosti i zaštiti).

Društvo je osnovano (2013. godine) radi zastupanja, promidžbe i međunarodne suradnje inženjera sigurnosti sa svrhom doprinosa razvoju struke i znanosti o sigurnosti na područjima zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, civilne zaštite te drugim područjima sigurnosti ili srodnim područjima (energetska učinkovitost, korištenje obnovljivih izvora energije, i sl.) sa ciljem stručnog doprinosa održivom razvoju.

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

OTVARANJE WEBINARA – ESSE

MENADŽMENT ESSE:
dr.sc. Josip Taradi, predsjednik
Ana Šijaković univ.spec., tajnica
prof.dr.sc. Vesna Nikolić, dopredsjednica
mr.sig. Leon Vedenik , dopredsjednik
dr.sc. Biljana Vranješ , dopredsjednica

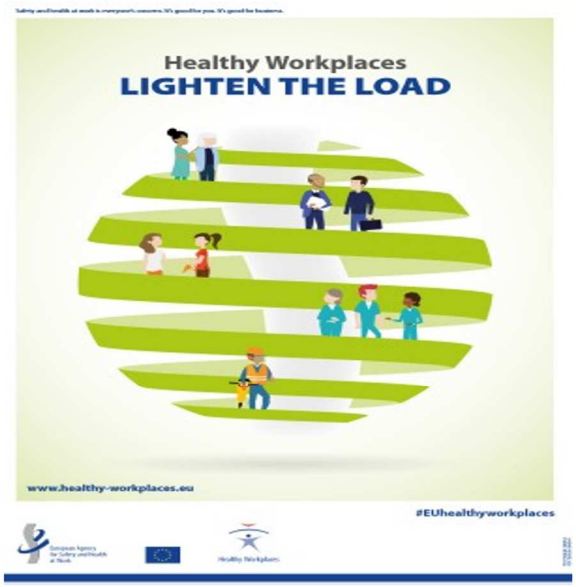
NADZORNI ODBOR ESSE:
Jernej Jenko, dipl.var.inž ., predsjednik
Cvetan Kovač, ing.sig ., dopredsjednik
Aleksandar Mateev , dipl.ing.znr , dopredsjednik

KORDINATORI ESSE ZA DRŽAVE:
Jernej Jenko, dipl.var.inž ., Slovenija
dr. sc. Biljana Vranješ , Bosna i Hercegovina
doc.dr.sc. Dejan Vasović , Srbija
mr.sc. Borče Stojčevski , Sjeverna Makedonija

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

OTVARANJE WEBINARA – ESSE

THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS
IS AN OFFICIAL CAMPAIGN PARTNER

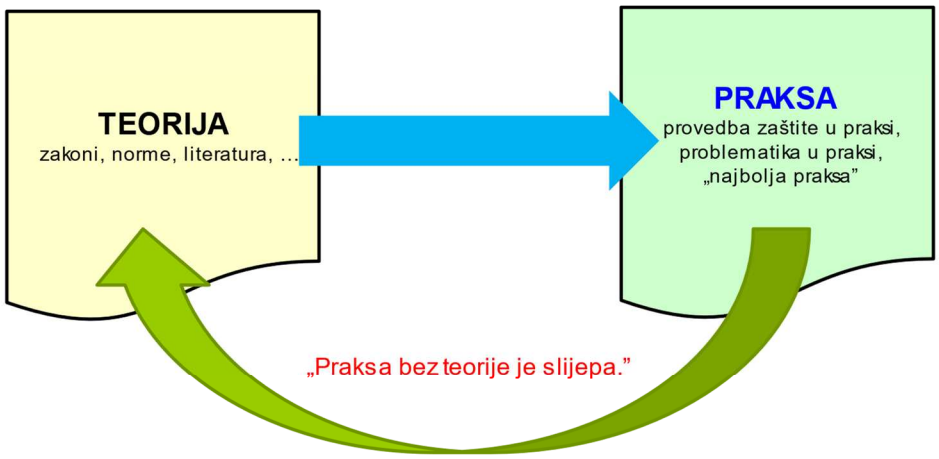


OSVIJETLI TERET

2020.-2022.

OTVARANJE WEBINARA – NAČELA PROGRAMA WEBINARA

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU



„Teorija bez prakse je gluha."

OTVARANJE WEBINARA – UVOD U WEBINAR

U „Godišnjim planovima zaštite“ važno mjesto imaju planirane godišnje nabave za potrebe zaštite (zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, i sl.).

U praksi organizacije uglavnom ne obavljaju same (svojim resursima) sve poslove zaštite, posebno ne one za koje su propisane posebne ovlasti. Stoga organizacije u provedbi zaštite nabavljaju određene usluge, robe i radove na tržištu od vanjskih organizacija - dobavljača.

Na osnovi direktiva EU, u nacionalna zakonodavstva država implementirani su međunarodni zahtjevi za javnu nabavu i jednostavnu (bagatelnu) nabavu, što obvezuje i omogućuje propisane postupke međunarodne nabave.

U zakonskoj regulativi država propisani su zahtjevi za nabavu za potrebe zaštite.

Stoga je za uspješnu provedbu zaštite tijekom godine i postizanje godišnjih ciljeva sigurnosti ključna dobra provedba postupaka predmeta nabave za potrebe zaštite.

PROGRAM WEBINARA

11:00 - 15:00 Webinar: Nabava za potrebe zaštite

1. **OTVARANJE WEBINARA**
   UVOD U UPRAVLJANJE NABAVOM ZA POTREBE ZAŠTITE
   dr.sc. Josip Taradi (Hrvatska)
2. **ELEKTRONIČKI OGLASNIK JAVNE NABAVE – OBVEZA I MOGUĆNOST**
   dr.sc. Nikolina Smajla, mr.sc. Ivana Varičak, Andreja Primužak, dipl.oec. (Hrvatska)
3. **НАБАВКА НА ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА (NABAVA OSOBNE ZAŠTITNE OPREME)**
   mr.sc. Borče Stojčevski (Sjeverna Makedonija)
4. **EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE**
   dr.sc. Josip Taradi (Hrvatska)
5. **Rasprava**
   Sudionici webinara

12:30-13:00 Pauza

6. **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI KROZ PRIMJER**
   dr.sc. Nikolina Smajla, mr.sc. Ivana Varičak, Andreja Primužak, dipl.oec. (Hrvatska)
7. **PRIMJER POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE U HOPS-U**
   Zlatko Haramustek, dipl.ing.sig./ing.el. (Hrvatska)
8. **PRIMJERI LOŠE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE NA RADU**
   Srećko Tot dipl.ing.rud. (Hrvatska)
9. **NABAVA STANDARDIZIRANE OSEBNE VAROVALNE OPREME KOT PREDPOGOJ ZA USTREZNO ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU DELAVCEM (NABAVA STANDARDIZIRANE OSOBNE ZAŠTITNE OPREME KAO PREDUVJET ZA UČINKOVITO POSTIZANJE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE ZDRAVLJA NA RADU ZA RADNIKE)**
   mr.sig. Leon Vedenik (Slovenija)
10. **UGOVARANJE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE**
    dr.sc. Josip Taradi (Hrvatska)
11. **Rasprava**
    Sudionici webinara

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

UVOD U UPRAVLJANJE NABAVOM ZA POTREBE ZAŠTITE

dr.sc. Josip Taradi

OSNOVNI STRUČNI PODACI O AUTORU PREZENTACIJE

dr. sc. Josip Taradi



Doktor tehničkih znanosti, zaštita na radu
(Univerzitet u Nišu, Fakultet zaštite na radu, 2016.).
Magistar društvenih znanosti, u polju informacijskih znanosti
(Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike, Varaždin, 2011.).
E-Learningtutor (Sveučilište u Zagrebu, CARNET, Zagreb, 2008.)
Magistar sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2003).
Diplomirani inženjer sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2001.).
Inženjer sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2000.).

Zaposlen u poduzeću Međimurske vode d.o.o. u Čakovcu na radnom mjestu voditelja integriranog sustav kvalitete. Ukupno 38 godina radnog staža.

Stručni ispiti: Stručnjak za zaštitu na radu (2000.), Odgovorna osoba za zaštitu od požara (2000.).
Certifikat u području javne nabave (2015.).

Autor i suautor 148 znanstvenih i stručnih radova, od čega 7 monografija, a 54 rada rezultat su međunarodne suradnje.
Voditelj 9 istraživačkih projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Predsjednik Europskog društva inženjera sigurnosti.
Predsjednik Međunarodnog organizacijskog odbora, tajnik i online administrator Međunarodne znanstve stručne Konferencije "Menadžment i sigurnost M&S".

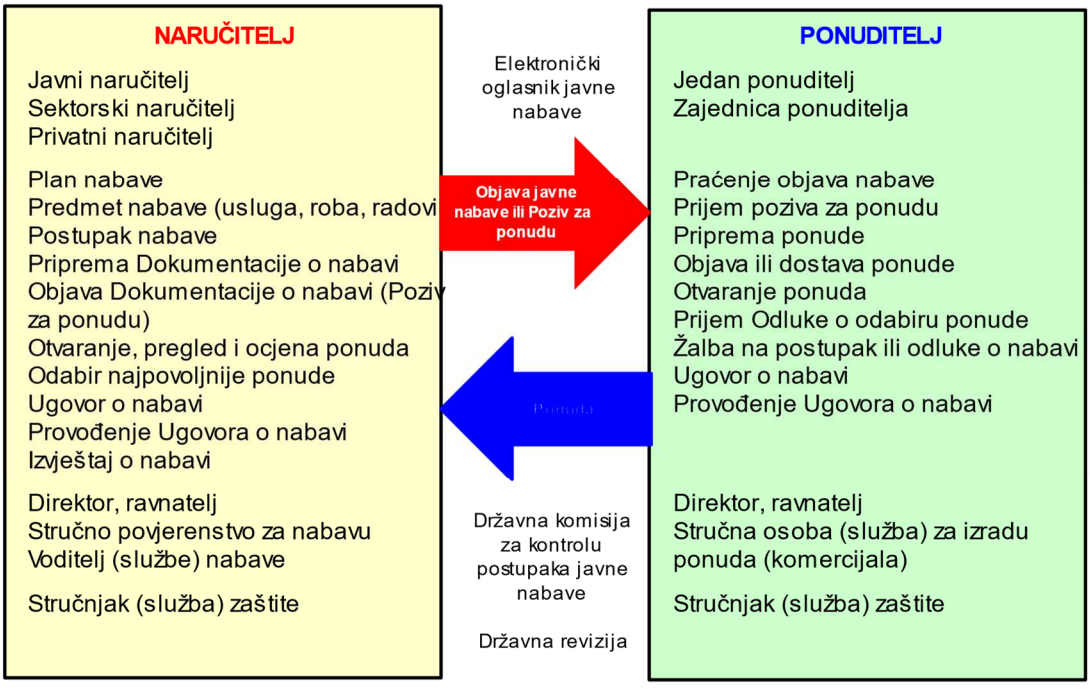
Istraživački interes: sigurnost, kvaliteta, menadžment poslovnih sustava, upravljanje informacijskim sustavima, upravljanje znanjem.

josip.taradi@european-safety-engineer.org

UVOD - GODIŠNJI PLANOVI U ORGANIZACIJI



UVOD - NABAVA: NARUČITELJ - PONUDITELJ



REGULATIVA NABAVE I NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE

Međunarodne (EU i druge) uredbe, direktive i smjernice o nabavi.

Nacionalni (državni) zakoni i podzakonski akti (pravilnici) o nabavi.

Osnovna zakonska regulativa nabave u Hrvatskoj:

Zakon o javnoj nabavi 120/16
Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi 101/17 144/20
Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi 101/17
Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave 65/17 75/20
Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave 65/17
Pravilnik o primjeni Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) 6/12

Pravilnik o mjerilima koje se koriste u postupcima javne nabave vozila za cestovni prijevoz 11/14

Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, 94/18

Nacionalni (državni) zakonski zahtjevi nabave za potrebe zaštite.

Zahtjevi nabave u normama (standardima) za certificirane sustave upravljanja (ISO).

Ostali zahtjevi nabave za potrebe zaštite (lokalni akti, akti organizacije, i dr.) .

NAČELA JAVNE NABAVE

Zakon o javnoj nabavi, Hrvatska, Narodne novine broj 120/2016., 21.12.2016., članak 4.:

(1) Naručitelj je u primjeni ovoga Zakona u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona

IZOBRAZBA ZA JAVNU NABAVU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
UPRAVA ZA SUSTAV JAVNE NABAVE

KLASA: 406-01/15-05/1393
URBROJ: 526-06-02-02/3-15-2

Zagreb, 19. studenog 2015.

Na temelju članka 178. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 3. Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (NN broj 6/12 i 125/14), Ministarstvo gospodarstva izdaje:

CERTIFIKAT U PODRUČJU JAVNE NABAVE

JOSIP TARADI

Datum rođenja osobe kojoj se izdaje certifikat: 10.03.1964.

OIB osobe kojoj se izdaje certifikat : 45176625038

Datum početka valjanosti certifikata: 17.11.2015.

Datum isteka valjanosti certifikata: 17.11.2018.

Certifikat se izdaje ili obnavlja: izdaje

POMOĆNIK MINISTRA
Fiko Cezner

e-Izobrazba u javnoj nabavi

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

KLASA: 406-01/15-05/1393
URBROJ: 526-06-01-02-02/2-18-4
Zagreb, 10. listopada 2018.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta na temelju članka 440. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 6. stavka 2. u vezi s člankom 5. Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (NN br. 65/17), obnavlja:

CERTIFIKAT U PODRUČJU JAVNE NABAVE

JOSIP TARADI

Datum rođenja: 10. ožujka 1964.

OIB: 45176625038

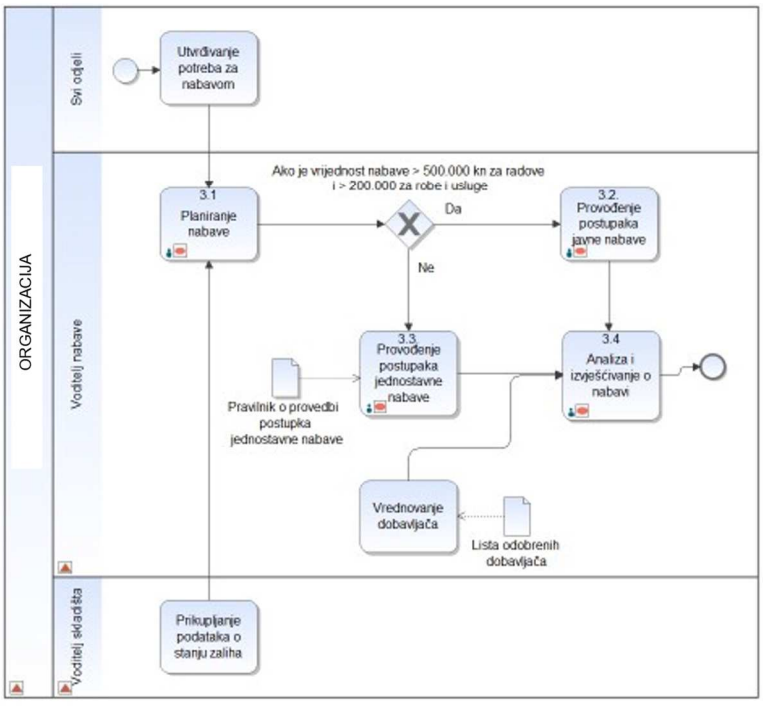
Datum početka valjanosti certifikata: 17. studenog 2018.

Datum isteka valjanosti certifikata: 17. studenog 2021.

DRŽAVNA TAJNICA
Natasa Kikuš Žigman

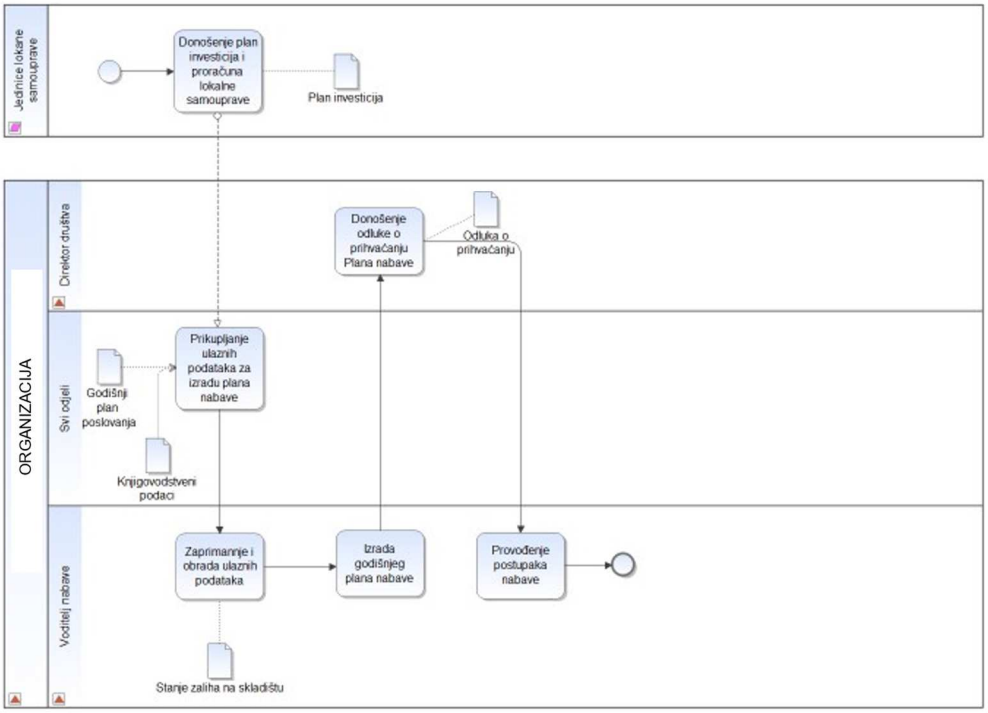
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

PROCES: UPRAVLJANJE NABAVOM U ORGANIZACIJI

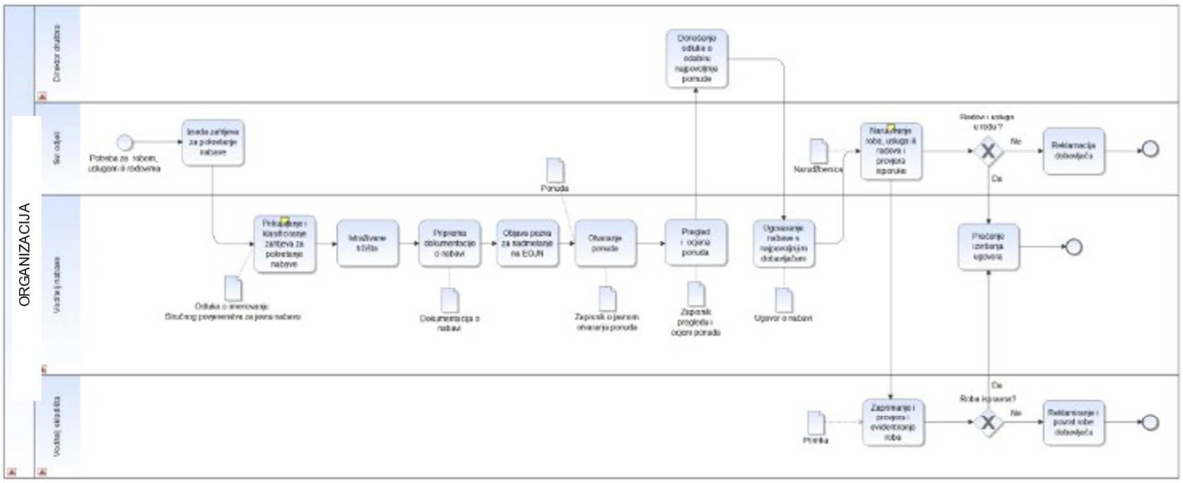


NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

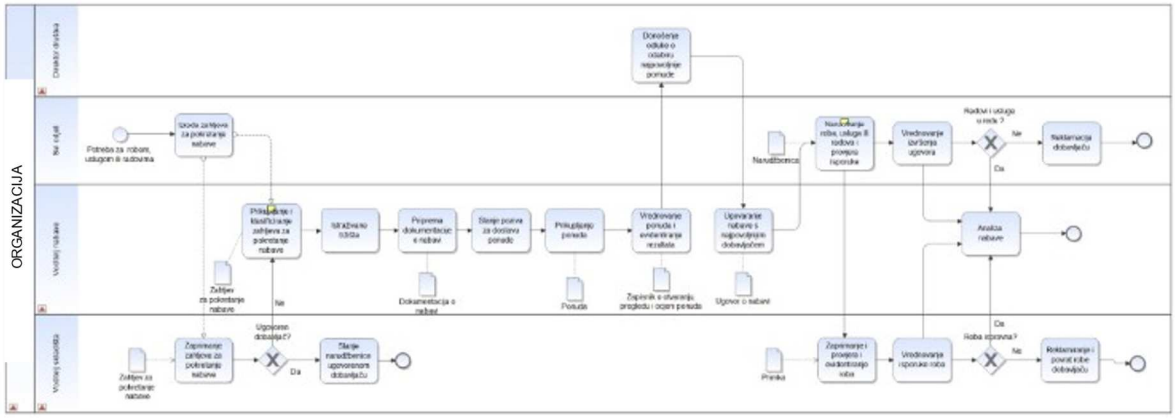
UPRAVLJANJE NABAVOM: PLANIRANJE NABAVE



UPRAVLJANJE NABAVOM: JAVNA NABAVA

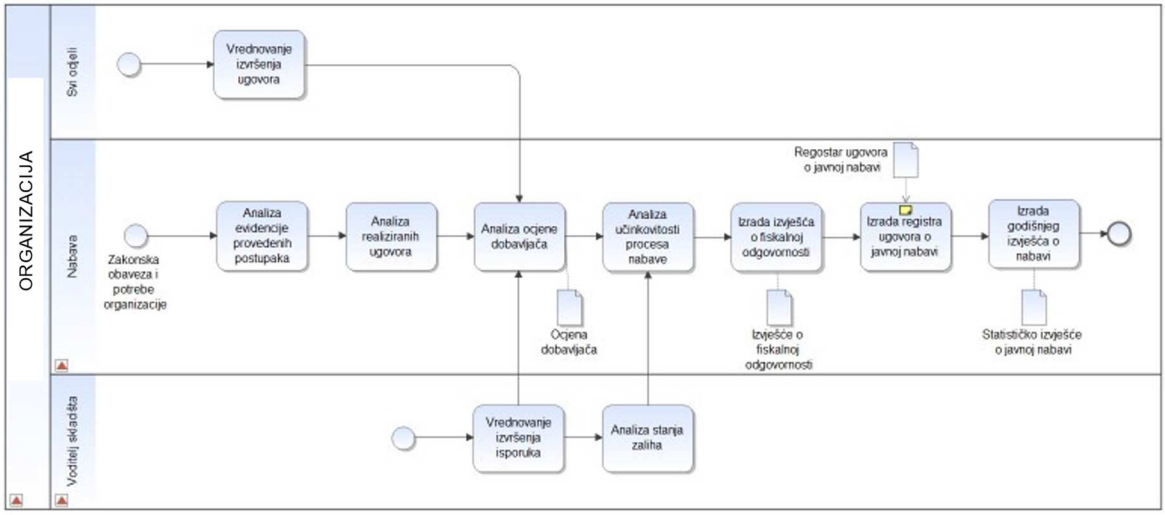


UPRAVLJANJE NABAVOM: JEDNOSTAVNA NABAVA



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

UPRAVLJANJE NABAVOM: ANALIZA I IZVJEŠĆIVANJE O NABAVI



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZELENA JAVNA NABAVA



ZAKLJUČAK

- Godišnji Plan nabave za potrebe zaštite izvod je iz Godišnjeg plana zaštite.
- Godišnji Plan nabave za potrebe zaštite i Godišnji Planovi nabave ostalih odjela u organizaciji sastavni su dijelovi Godišnjeg Plana nabave organizacije.
- Godišnji Plan poslovanja organizacije objedinjuje Godišnji Plan nabave organizacije i Godišnje Planove odjela, među kojima obavezno i Godišnji plan zaštite.
- Regulativu nabave i regulativu nabave za potrebe zaštite čine: međunarodni dokumenti i norme, nacionalni zakonski zahtjevi i ostali zahtjevi.
- U načelima javne nabave sadržana su i određena načela zaštite.
- Zelena javna nabava donosi posebne zahtjeve za nabavu za potrebe zaštite i prilike za unapređenje zaštite.
- Stručnjak zaštite odgovoran je za stručni dio sa aspekta zaštite u dokumentaciji i postupcima nabave za potrebe zaštite kao i nabave za potrebe drugih odjela u organizaciji, kako sa pozicije Naručitelja tako i sa pozicije Ponuditelja.
- Za uspješnu provedbu zaštite tijekom godine i postizanje godišnjih ciljeva sigurnosti (sigurnosti ljudi, imovine i okoliša) ključna je dobra provedba postupaka predmeta nabave za potrebe zaštite.
- Stalno stručno usavršavanje stručnjaka zaštite i menadžera sigurnosti neizostavno treba sadržavati i usavršavanje za nabavu za potrebe zaštite.

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

ELEKTRONIČKI OGLASNIK JAVNE NABAVE – OBVEZA I MOGUĆNOST

Nikolina Smajla, Ivana Varičak, Andreja Primužak

STRUČNI PODACI O AUTORICAMA

dr. sc. Nikolina Smajla, prof.v.š.

Doktorica znanosti iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija.
Zaposlena na Veleučilištu u Karlovcu, u zvanju profesora visoke škole, pročelnica Poslovnog odjela. Ukupno 15 godina radnog staža.
Autorica više od 40 stručnih i znanstvenih radova. Suradnica na tri projekta financirana EU sredstvima, voditeljica jednog.
Savjetnica dekana za javnu nabavu.
Stručni i znanstveni interes: poslovne financije, financijske institucije, financijska tržišta, osiguranje, javna nabava



nikolina.smajla@vuka.hr

Koautorice:
mr. sc. Ivana Varičak, viši predavač, Veleučilište u Karlovcu, **ivana.varicak@vuka.hr**
Andreja Primužak, dipl. oec., viši predavač, Veleučilište u Karlovcu, **andreja.primuzak@vuka.hr**

UVOD

Elektronički oglasnik javne nabave jedinstveni je portal na kojemu naručitelji objavljuju a potencijalni ponuditelji mogu vidjeti sve objavljene objave javne nabave u RH u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

ZJN (NN 120/16), čl. 68.: „EOJN RH je usluga koja elektroničkim sredstvima komunikacije:

1. omogućava naručiteljima sastavljanje, uređivanje, slanje na objavu ili povlačenje s objave obavijesti javne nabave na standardnim obrascima te stavljanje na raspolaganje pripadajuće dokumentacije o nabavi, bez naknade najkasnije do 18:00 sati na dan koji je određen kao dan slanja objave na objavljivanje
2. dostavlja standardne obrasce Uredu za publikacije Europske unije radi objave SLEU
3. objavljuje obavijesti javne nabave na standardnim obrascima, uz naknadu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom o nabavi na internetskim stranicama
4. omogućava svim zainteresiranim subjektima neograničen i neposredan pristup, pretraživanje, pregledavanje i preuzimanje objavljenih obavijesti javne nabave i pripadajuće dokumentacije o nabavi, bez naknade
5. omogućava gospodarskim subjektima sastavljanje i slanje zahtjeva za sudjelovanje i ponuda te planova i projekata, bez naknade
6. vodi evidenciju registriranih subjekata
7. upravlja cjelokupnom bazom podataka objavljenih obavijesti javne nabave te javno objavljuje te podatke u strojno čitljivom formatu u tekućem mjesecu za prethodni
8. omogućava pristup bazi podataka središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave, DKOM-u i nadležnom Državnom odvjetništvu RH za potrebe obavljanja poslova iz njihove nadležnosti.

EOJN - OBVEZA

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH (čl. 68. ZJN)

čl. 244. ZJN: „Javni naručitelj obvezan je poslati na objavu obavijesti javne nabave za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova javne nabave.
U postupcima javne nabave velike vrijednosti obavijesti javne nabave obvezno se objavljuju u Službenom listu Europske unije i u EOJN RH.
U postupcima javne nabave male vrijednosti obavijesti javne nabave obvezno se objavljuju u EOJN RH, a mogu se objaviti i u Službenom listu Europske unije.”

čl. 245. ZJN: „Obavijesti javne nabave koje se ne šalju na objavu Uredu za publikacije Europske unije i koje su poslane na objavu do 18:00 sati objavljuju se u EOJN RH prvi sljedeći radni dan od dana slanja na objavu.”

čl. 334. ZJN: „EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, najmanje šest godina od sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka”

EOJN - OBVEZA

https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Od 1. siječnja 2018. planovi nabave i registri ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljuju se u EOJN (Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, NN 101/2017)

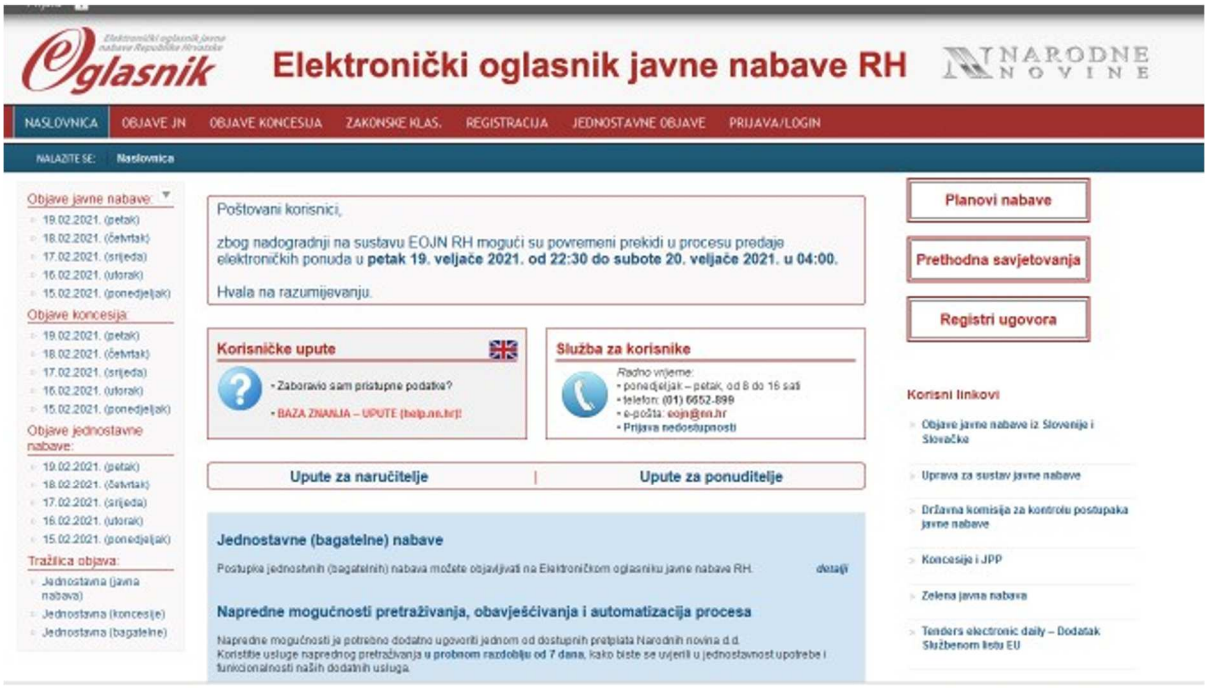
- predlošci za izradu plana nabave!

Korisničke upute – za naručitelje i za ponuditelje

Služba za korisnike – radnim danom (telefon, e -mail)

Kontinuirane nadogradnje (čl. 70. ZJN) „ Narodne novine d.d. obvezne su najmanje 10% prihoda koje ostvaruju od naknada za objavu obavijesti javne nabave godišnje uložiti u istraživanje i razvoj te unaprjeđenje sustava EOJN RH ”
– praćenje objava u drugim državama članicama EU (Slovačka i Slovenija)

EOJN



EOJN - MOGUĆNOST

Jednostavna nabava je izdvojeni modul na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, gdje svi registrirani javni i sektorski naručitelji mogu objaviti postupke nabave koje nije potrebno provoditi prema ZJN 2016

Prednosti primjene jednostavne nabave na EOJN RH :
- primjena elektroničkih sredstva komunikacije
    - elektronička dostava ponuda
    - postavljanje upita naručitelju – odgovori ponuditelju
    - pojašnjenja/upotpunjavanja ponuda
- moguća primjena standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac)
- dohvat potvrde iz obrtnog/sudskog registra za odabranog ponuditelja
- objavom ugovora jednostavne nabave automatski se generira zapis u registru ugovora

EOJN



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZAKLJUČAK

Elektronički oglasnik javne nabave

– obvezan za postupke javne nabave, mogućnost korištenja za postupke jednostavne nabave.

Prednosti korištenja EOJN za postupke jednostavne nabave.

Kontinuirano unapređenje sustava – zakonska obveza!

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

НАБАВКА НА ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

М-р. Борче Стојчевски

STRUČNI PODACI O AUTORU

М-р. Борче Стојчевски



Магистер по технички науки, инженерство на работна средина (Универзитет Гоце Делчев Штип – Факултет за природни и технички науки, програма усогласена со IOSH, 2019)
Дипломиран инженер по заштита при работа (Универзитет Св. Кирил и Методиј Скопје – ИСЗПР – Машински факултет, 1993)
Стручно лице за безбедност при работа – уверение за положен стручен испит , 2009
Положен испит за екстерен аудитор за OHSAS 18001, 2009
Вработен во ДУ ПРОРИСК ДООЕЛ – овластено правно лице за безбедност при работа .
Вкупно 22 години работно искуство.
Автор и коавтор на повеќе од 38 истражувачки и стручни трудови. Учесник во работни групи за подготовка на законски и подзаконски тешенија во областа на безбедност и здравје при работа.
Член на ESSE од основање и Координатор за РС Македонија. Член на Извршен одбор на Здружение на инженери за заштита ТУТЕЛА Скопје, Потпретседател на Групација за безбедност и здравје при работа при Стопанска комора на РС Македонија.
Награда, ЗЛАТНА ПЛАКЕТА доделена од Савез заштите на раду Србије 2018 .
Стручен и истражувачки интерес: безбедност и здравје при работа, заштита од пожари и експлозии, информатички системи во БЗР и ППЗ.

borce.stojcevski @european-safety-engineer.org

ВОВЕД

НАБАВКА



ВАЖНОСТ ЗА ПРАВИЛЕН ИЗБОР НА ЛЗО

- ЛЗО е последна мерка за зачувување на безбедноста и здравјето на вработените кога другите мерки не се доволни и постои одреден ризик п безбедноста и здравјето на вработените;
- Од правилен избор на ЛЗО најчесто зависи степенот на безбедност при работа;
- ЛЗО мора да биде во зависност со ризиците на кои е изложен вработени
- ЛЗО мора да биде во согласност со ергономијата на вработениот;
- ЛЗО влијае на продуктивноста на работењето;
- Вработениот не смее да се стави во стаклено ѕвоно;

НАЧИН НА ИЗБОР НА ЛЗО



КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ЗА ИЗБОР НА ЛЗО ОД ИСТ ВИД

Можни карактеристики	Примерок 1	Примерок 2
Исполнување на баран стандард	1/0	1/0
Дата на производство	1/0	1/0
Рок на траење од производител	1/0	1/0
Трајност во пракса	1/0	1/0
Начин на одржување	1/0	1/0
Достапност на пазар	1/0	1/0
Цена	1/0	1/0
Влијание на намалување на продуктивност	1/0	1/0
Мислење на вработен	1/0	1/0
Компатибилност со други работни места	1/0	1/0
Искуство од други компании	1/0	1/0
Вкупно	сума	сума

ПРИМЕР ЗА ИЗБОР НА ЛЗО

Избор на ракавица

Задача: Работно место на кое вработениот работи со метални профили (пренесување, брусење, сечење). Нормални температурни услови во погон над 15°C зима, и под 28°C лето. Често металот е замастен.

Потребна норма: EN 388 (3,2,3,2)



Трајност: 1 месец
Цена: 2,1 евро



Трајност: 3 месеца
Цена: 6,5 евра



Трајност: 1.5 месец
Цена: 3,5 евра

ПРИМЕР ЗА ИЗБОР НА ЛЗО



ЗАКЛУЧОК

- Не секогаш изборот и набавка на ЛЗО зависи од поставените барања, еден од важните параметри е дали се работи за јавна набавка преку тендер или друг вид на набавка;
- Особено важно за јавна набавка, секако и за друг вид на набавка е добро дефинирање на карактеристиките на бараното ЛЗО;
- Често се случува понуденото да се разликува со испорачаното што претставува сериозно прекршување на законите;
- Малиот пазар во Р.С. Македонија претставува сериозен проблем за набавка на ЛЗО со специфични барања особено времето на испорака, па е потребно добро планирање на набавките. Ова понекогаш претставува неминовно поврзување со еден добавувач, што има свои предности но и можни недостатоци.
- Честа е појавата стручните лица за безбедност при работа да не ги дефинираат добро барањата за набавка на ЛЗО, поради недоволно знаење или мешање на некомпетентни лица од сектор набавки и покрај обуките кои најмалку еднаш годишно се организираат за стандарди за ЛЗО.
- Несомнена е потребата од едукација, едукација, едукација за стручните лица и лицата кои работат на набавки на ЛЗО за стандардите за ЛЗО.

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE

dr.sc. Josip Taradi

OSNOVNI STRUČNI PODACI O AUTORU PREZENTACIJE

dr. sc. Josip Taradi



Doktor tehničkih znanosti, zaštita na radu
(Univerzitet u Nišu, Fakultet zaštite na radu, 2016.).
Magistar društvenih znanosti, u polju informacijskih znanosti
(Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike, Varaždin, 2011.).
E-Learningtutor (Sveučilište u Zagrebu, CARNET, Zagreb, 2008.)
Magistar sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2003).
Diplomirani inženjer sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2001.).
Inženjer sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2000.).

Zaposlen u poduzeću Međimurske vode d.o.o. u Čakovcu na radnom mjestu voditelja integriranog sustav kvalitete. Ukupno 38 godina radnog staža.

Stručni ispiti: Stručnjak za zaštitu na radu (2000.), Odgovorna osoba za zaštitu od požara (2000.).
Certifikat u području javne nabave (2015.).

Autor i suautor 148 znanstvenih i stručnih radova, od čega 7 monografija, a 54 rada rezultat su međunarodne suradnje.
Voditelj 9 istraživačkih projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Predsjednik Europskog društva inženjera sigurnosti.
Predsjednik Međunarodnog organizacijskog odbora, tajnik i online administrator Međunarodne znanstve stručne Konferencije "Menadžment i sigurnost M&S".

Istraživački interes: sigurnost, kvaliteta, menadžment poslovnih sustava, upravljanje informacijskim sustavima, upravljanje znanjem.

josip.taradi@european-safety-engineer.org

UVOD: ZAKONSKI ZAHTJEVI ZA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Zakon o javnoj nabavi, RH NN broj 120/2016 (21.12.2016.)

Pojmovi

Članak 3.

Dokumentacija o nabavi je bilo koji dokument koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Kriteriji za odabir ponude

Članak 283.

Kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Članak 284.

(1) Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave.

ZAKONSKI ZAHTJEVI ZA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Zakon o javnoj nabavi, RH NN broj 120/2016. (21.12.2016.)

Članak 284.

(4) Javni naručitelj ne smije odrediti **samo cijenu ili samo trošak kao jedini kriterij** za odabir ponude te u tom slučaju relativni ponder cijene ili troška **ne smije biti veći od 90 %.**

Članak 285.

(1) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

(3) Javni naručitelj mora odrediti kriterije za odabir ponude na način koji mu omogućava učinkovit pregled i ocjenu ponuda te provjeru informacija dostavljenih od ponuditelja, a u slučaju dvojbe mora učinkovito provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza u ponudi.

Članak 286.

(1) Javni naručitelj mora u dokumentaciji o nabavi odrediti **relativni ponder** koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, osim kada se on utvrđuje samo na temelju cijene.

(2) Ponderi se mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom, a ako ponderiranje nije moguće zbog objektivnih razloga, javni naručitelj navodi kriterije od najvažnijeg prema manje važnom.

ZAKONSKI ZAHTJEVI ZA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Zakon o javnoj nabavi, RH NN broj 120/2016. (21.12.2016.)

Odluka o odabiru

Članak 302.

(1) Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

(2) Odlukom o odabiru odabire se **ekonomski najpovoljnija ponuda** , osim u slučaju iz članka 204. stavka 5. ovoga Zakona.

Članak 204., stavak 5.: Javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji o nabavi odrediti objektivne i ne diskriminirajuće kriteri ili pravila koja će primijeniti kako bi odredio koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju u slu kada bi primjenom kriterija za odabir ponude tom ponuditelju trebao dodijeliti više grupa od određenog maksimalnog brc

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA U DOKUMENTACIJI O NABAVI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj: ORGANIZACIJA d.d.
Osobe za komunikaciju s ponuditeljima: Voditelj nabave, Voditelj zaštite.
Predmet nabave: **Nabava usluge izrade procjene rizika na radu.**
Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kn (40.000,00 Euro).
Vrsta postupka nabave: Otvoreni postupak javne nabave.
Tehničke specifikacije: Organizacija d.d. ima 3.000 radnika koji rade na 300 radnih mjesta određenih organizacijom i sistematizacijom (Popis u prilogu). Osnovne djelatnosti: javna vodoopskrba, javna odvodnja, pročišćavanje otpadnih voda.
Troškovnik: Zasebni dokument (xls).
Rok izvršenja usluge: Najviše 100 radnih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi.
Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: Dokaz 1.: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana! Dokaz 2.: **Ovlaštenje za izradu procjene rizika na radu** koje se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana?
Jamstvo za ozbiljnost ponude: 9.000 kn (1.150,00 Euro).
Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora: Ugovorna klauzula o poštivanju roka izvršenja usluge iz ponude.
Uvjeti plaćanja: Vlastita sredstva po Godišnjem planu poslovanja i Planu nabave. Plaćanje u 3 obroka, na osnovi odobrenog periodičnog izvještaja, rok plaćanja 30 dana od izdavanja računa.
Kriterij za odabir ponude: **Ekonomski najpovoljnija ponuda.**

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA U DOKUMENTACIJI O NABAVI

DOKUMENTACIJA O NABAVI: KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i relativni ponder kriterija:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder kriterija	Maksimalni broj bodova po svakom kriteriju
1.	Cijena ponude	70,00 %	70,00
2.	Rok izvršenja usluge	30,00 %	30,00
	Maksimalni broj bodova	**100,00 %**	**100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude: U = CP + RI

U - ukupan broj bodova
CP - broj bodova za cijenu ponude
RI - broj bodova za rok izvršenja usluge

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog Ponuditelja.
Bodovi za ekonomski najpovoljniju ponudu računaju se na dvije (2) decimale.
Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA U DOKUMENTACIJI O NABAVI

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Kriterij 1: Cijena ponude
Naručitelj kao prvi od dva kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude (bez PDV).
Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju je 70,00. Bodovi se računaju se na dvije (2) decimale.
Ponuda s najnižom cijenom donosi 70,00 bodova, a ostale ponude dobivaju broj bodova koji će se računati na sljedeći način:

CP = CPmin / CPpon x 70,00

CP - broj bodova za cijenu ponude
CPmin - cijena najniže ponude
CPpon - cijena ponude koja se ocjenjuje

Kriterij 2.: Rok izvršenja usluge
Naručitelj kao drugi od dva kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok izvršenja usluge (u danima).
Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju je 30,00. Bodovi se računaju se na dvije (2) decimale.
Ponuda s najkraćim rokom izvršenja usluge donosi 30,00 bodova, a ostale ponude dobivaju broj bodova koji će se računati na sljedeći način:

CP = CPmin / CPpon x 30,00

CP - broj bodova za rok izvršenja usluge
CPmin - najkraći rok izvršenja usluge
CPpon - rok izvršenja usluge ponude koja se ocjenjuje

Rok izvršenja usluge Ponuditelj dokazuje **Izjavom o roku izvršenja usluge** (Obrazac 1) priloženoj u dokumentaciji ponude u EOJN.

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Ponuditelj:	PONUDITELJ 1.	PONUDITELJ 2.
Kriterij 1.: Cijena ponude (bez PDV):	250.000,00 kn	270.000,00 kn
Najniža cijena ponude:	250.000,00 kn	
Broj bodova za cijenu ponude (maksimalno 70 bodova) = najniža cijena ponude/cijena ponude x 70)	70,00	64,81
Kriterij 2.: Rok izvršenja usluge (dana)	99,00	75,00
Najkraći rok izvršenja usluge		75,00
Broj bodova za rok izvršenja usluge (maksimalno 30 bodova) = najkraći rok/rok ponude x 30)	22,73	30,00
Ukupno bodova:	**92,73**	**94,81**
Rang ponuda:	**2.**	**1.**

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:

Rang ponude	Ponuditelj	Ukupni broj bodova
1.	Ponuditelj 2.:	94,81 bodova
2.	Ponuditelj 1.:	92,73 bodova

ZAKLJUČAK

- Kriterij „ekonomski najpovoljnija ponuda" zakonska je obveza u postupcima javne nabave.
- Ekonomski najpovoljnija ponuda može se koristiti u postupcima jednostavne nabave.
- Ekonomski najpovoljnija ponuda nije financijski najpovoljnija (najjeftinija) ponuda, već takva ponuda u postupku nabave koja, osim cijene ponude, ima barem još i jedan drugi kriterij.
- Kriterij cijene u ekonomski najpovoljnijoj ponudi ne smije biti veći od 90 %.
- Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude detaljno se navode u Dokumentaciji o nabavi.
- Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda
- Stručnjak zaštite u organizaciji, u postupcima nabave za potrebe zaštite, ima ključnu ulogu pri utvrđivanju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude za potrebe zaštite.
- Stručnjak zaštite u organizaciji, u postupcima nabave za potrebe zaštite, ima ključnu ulogu pri pregledu i ocjeni ponuda, posebno pri bodovanju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.
- Stručnjak zaštite mora se stalno usavršavati za kompetentno sudjelovanje u stručnim povjerenstvima za nabavu, posebno u problematici ekonomski najpovoljnije ponude.
- Obveza kriterija ekonomski najpovoljnije ponude u postupcima javne nabave daje široki okvir za primjenu kriterija kvalitete i sigurnoti (ljudi, imovine i okoliša) među kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI KROZ PRIMJER

Nikolina Smajla, Ivana Varičak , Andreja Primužak

STRUČNI PODACI O AUTORICAMA

dr. sc. Nikolina Smajla, prof.v.š.

Doktorica znanosti iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija.
Zaposlena na Veleučilištu u Karlovcu, u zvanju profesora visoke škole, pročelnica Poslovnog odjela. Ukupno 15 godina radnog staža.
Autorica više od 40 stručnih i znanstvenih radova. Suradnica na tri projekta financirana EU sredstvima, voditeljica jednog.
Savjetnica dekana za javnu nabavu.
Stručni i znanstveni interes: poslovne financije, financijske institucije, financijska tržišta, osiguranje, javna nabava



nikolina.smajla@vuka.hr

Koautorice:
mr. sc. Ivana Varičak, viši predavač, Veleučilište u Karlovcu, **ivana.varicak@vuka.hr**
Andreja Primužak, dipl. oec., viši predavač, Veleučilište u Karlovcu, **andreja.primuzak@vuka.hr**

UVOD

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), čl. 15.

„Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz ZJN"

- *robe i usluga te provedbu projektnih natječaja v. manje od 200.000,00 kn*
- *radova p.v. manje od 500.000,00 kuna*

„Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. "

- *načelo slobode kretanja robe*
- *načelo slobode poslovnog astana*
- *načelo slobode pružanja usluga*
- *načela koja iz toga proizlaze*
  - *načelo tržišnog natjecanja*
  - *načelo jednakog tretmana*
  - *načelo zabrane diskriminacije*
  - *načelo uzajamnog priznavanja*
  - *načelo razmjernosti*
  - *načelo transparentnosti (ZJN, čl. 4)*

„Naručitelj je obvezan opći akt te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama"

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU – PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Jednostavna nabava

http://www.vuka.hr/index.php?id=601&L=1%2522% 2522

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
https://www.vuka.hr/fileadmin/user_upload/katalog_informacijama/opci_akti_pravilnici/2018/Pravilnik_o__provedbi_post_jednost_nabave_2018 -03-28.pdf

Veleučilište u Karlovcu

Trg Josip Jurja Strossmayera 9, Karlovac

PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/EV-B_2021	Uredski materijal, pribor i toneri	30192000-1	96.000,00	postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	lip.2021.	12 mjeseci	redovno poslovanje Veleučilišta
2/EV-B_2021	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	48.000,00	postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	svi.2021.	12 mjeseci	redovno poslovanje Veleučilišta
3/EV-B_2021	Prijevoz studenata-terenske vježbe	60130000-8	117.840,00	postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	lip.2021.	12 mjeseci	redovno poslovanje Veleučilišta i potrebe projekta Snaga vještina
4/EV-B_2021	Radovi na ugradnji zaštitnih rešetki (mreža) i popratni radovi	45340000-2	170.000,00	postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	sij.2021.	4 mjeseca	Projekt Bespilotne letjelice
5/EV-B_2021	Manji zahvati na infrastrukturi na Vuka i PBF-u	45200000-9	190.000,00	postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	sij.2021.	5 mjeseci	Projekt Sirena

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

PRAGOVI NABAVE U PRAVILNIKU O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Jednostavna nabava u Pravilniku kategorizirana je prema sljedećim pragovima:

1) jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost **manja od 20.000,00 kuna**,
2) jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna**
3) jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 70.000,00 kuna**, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima nabave, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom provođe nja postupaka iz ovoga Pravil nika Veleučilište u Karlovcu kao Naručitelj obvezan je u odnosu na sve gospodarske su bjekte poštivati načelo slobode kretanja ro be, načelo slobode poslov nog nastana i načelo slobode pruža nja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznava nja, načelo raz mjernosti i načelo transparentnosti.

PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi osoba/osobe zadužena/e za predmetnu nabavu, odnosno ovlašteni predstavnici Naručitelja (prema člancima 5., 6. i 7. Pravilnika).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. Pravilnika provodi se sukladno odredbama Pravilnika

PROVEDBA POSTUPKA – DO 20.000 KUNA

1. Postupak započinje danom slanja Zahtjeva za nabavljanje proizvoda i usluga kojeg djelatnik Naručitelja upućuje dekanu.
2. Na temelju Zahtjeva, dekan zadužuje osobu za provođenje predmetne nabave
3. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
4. Na zahtjev dekana, nabava se može provesti upućivanjem zahtjeva za dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Zahtjev za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).
5. Zahtjev za dostavu neobvezujuće ponude mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude, datum, način dostavljanja ponude, adresu na koje se ponuda dostavlja, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Zahtjev za dostavu neobvezujuće ponude može sadržavati i sljedeće: kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, kao i ostale uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, točno vrijeme za dostavu ponude, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.
6. Narudžbenicu potpisuje dekan Veleučilišta.
7. Ugovor o bavezno sadrži podatke o …. sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
8. Ugovor potpisuje dekan Veleučilišta.

PROVEDBA POSTUPKA – OD 20.000 KUNA DO 70.000 KUNA

Nabava mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

1. Postupak nabave započinje danom slanja Zahtjeva za nabavljanje proizvoda i usluga
2. Na temelju Zahtjeva, dekan zadužuje osobu/osobe za provođenje predmetne nabave
3. Nabava se provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2) na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja, a može se objaviti i putem stranice Transparentne jednostavne nabave **http://www.transparentnajavnanabava.hr/partner/veleuciliste_u_karlovcu**
   Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:
   - kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i kod isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
   - kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, odvjetničkih usluga, jav nobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka ili kod obavljanja usluga za koje je potrebno posjedovanje posebnih ovlaštenja
   - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
   - u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost
   - te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja

PROVEDBA POSTUPKA – OD 20.000 KUNA DO 70.000 KUNA (2)

4. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokaziva nje da je isti isporučen gospodarskom subjektu …..
5. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude , uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti , rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
6. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
7. Osoba/osobe ovlaštena za provođenje predmetne nabave daje/u prijedlog za odabir najpovoljnije ponude dekanu.
8. Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda slanja e-mailom) u primjerenom roku.
9. Na temelju Odluke o odabiru odabranom ponuđaču se dostavlja narudžbenica ili se s njime zaključuje ugovor, koje svojim potpisom ovjerava dekan.

PROVEDBA POSTUPKA – 70.000 KUNA I VIŠE

Nabava mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja .

1. Postupak nabave započinje danom slanja Zahtjeva za nabavljanje proizvoda i usluga
2. Na temelju Zahtjeva, dekan donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (obrazac 1), koja obavezno sadrži:
   - naziv predmeta nabave,
   - procijenjenu vrijednosti nabave ,
   - podatke o ovlaštenim predstavnicima Naručitelja,

   a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke
3. Dekan imenuje najmanje tri ovlaštena predstavnika Naručitelja za provođenje predmetne nabave, od kojih minimalno jedan posjeduje važeći certifikat u području javne nabave
4. Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja, a može i putem stranice Transparentne jednostavne nabave, **http://www.transparentnajavnanabava.hr/partner/veleuciliste_u_karlovcu**
5. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama u roku koji se određuje u trajanju od 10 do 30 dana od dana njegove objave
6. Istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokaziva nje….

PROVEDBA POSTUPKA – 70.000 KUNA I VIŠE (2)

7. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrij eme), način dostavlja nja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodat na dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefo na i adresu elektro ničke pošte, datum objave poziva na inter netskim stranicama.
8. Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla po nuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
9. Iznimno, ovisno o prirodi pred meta nabave i razin i tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti n ajmanje jedn om gospodarsko m subjektu, u slučajevi ma:
   - kada…
   - …
10. Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najma nje jedn om gospodarsko m subjektu u iznimnim slučajevim a iz prethod nog stavka ovog članka n e objavljuje se na intern etskim stranicama Naručitelja.
11. Obrazac Poziva za dostavu ponude sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 2). Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 3).

ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Zaprimanje ponuda:

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i za odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno i obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.
Najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.
U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja i ako je potrebno neovisne stručne osobe te se o istome sastavlja zapisnik.
Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 4).

ODLUKA O ODABIRU, PONIŠTENJE, JAMSTVA

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.
Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: ... (Obrazac 5)

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi: …

Za jednostavne nabave Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti ili neko drugo jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

ZAKLJUČAK

- Obavezan akt sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- Naručitelj ima slobodu definiranja pragova i načina provođenja postupaka
- Revizija ?
- Nabava za projekte koji se financiraju iz sredstava EU?
- Plan nabave - objedinjen?

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

PRIMJER POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE U HOPS -U

Zlatko Haramustek

OSNOVNI STRUČNI PODACI O AUTORU PREZENTACIJE



Zlatko Haramustek, dipl.ing.sig./ing.el.

Završio studij elektrotehnike smjer elektrostrojarstva,
Diplomirao na Visokoj školi za sigurnost,
Radno iskustvo više od 35 godina,
Rukovoditelj Odjela za zaštitu na radu, zaštitu od požara i upravljanje okolišem u Hrvatskom operatreru prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb Prijenosno područja Osijek,
Stručni i znanstveni radovi iz oblasti elektrotehnike, održavanja grafičkih strojeva, zaštite na radu, zaštite od požara i upravljanja okolišem,
Suradnik Fakulteta elektrotehnike i računalstva u Osijeku, stalni sudski vještak, vatrogasni časnik,
Član više udruga na području RH iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, te HRO CIGRE.

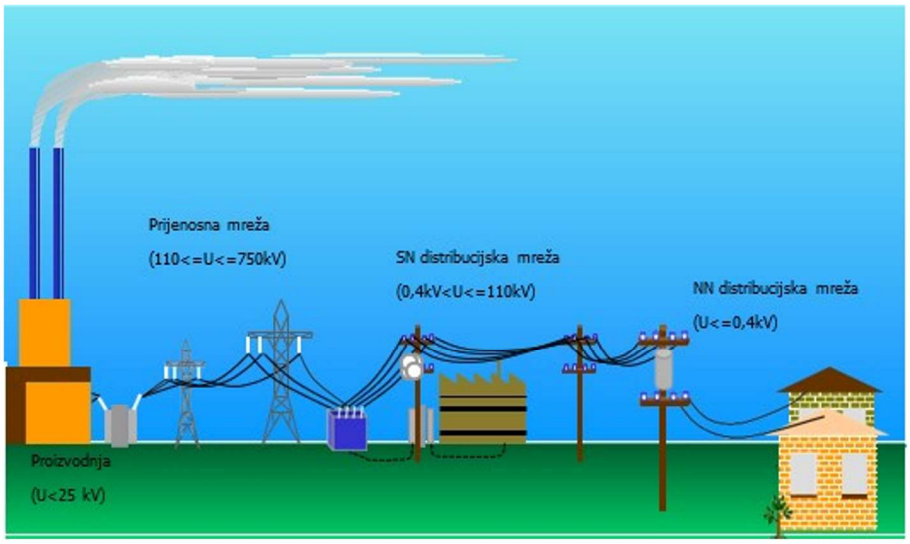
Dobitnik Priznanja za postignuća u zaštiti života i zdravlja radnika na radu te unapređenje sustav zaštite na radu, MRMS, 2017. godine.

Osnovni interes: siguran rad na mjestima rada u elektroenergetskim postrojenjima.

zlatko.haramustek@hops.hr

UVOD

Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. je tvrtka u 100 % vlasništvu RH. Osnovna djelatnost je transformacija i prijenos električne energije.



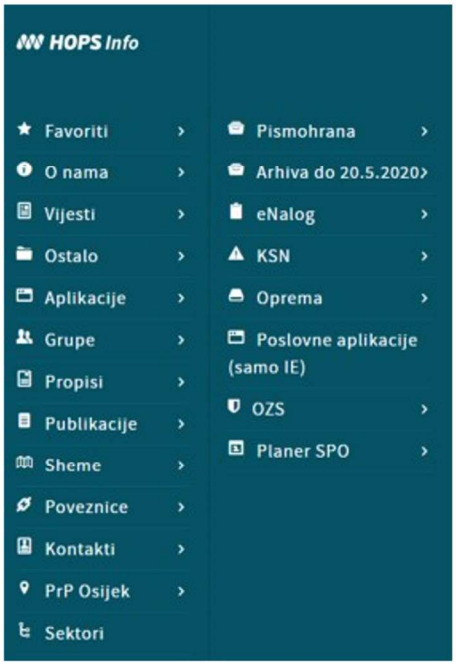
PRAVILNIK – INTERNI AKT KOJIM JE PROPISAN POSTUPAK NABAVE

HOPS
Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.
10000 Zagreb, Kupska 4

Pravilnik o nabavi i ugovaranju u
Hrvatskom operatoru prijenosnog sustava d.o.o.

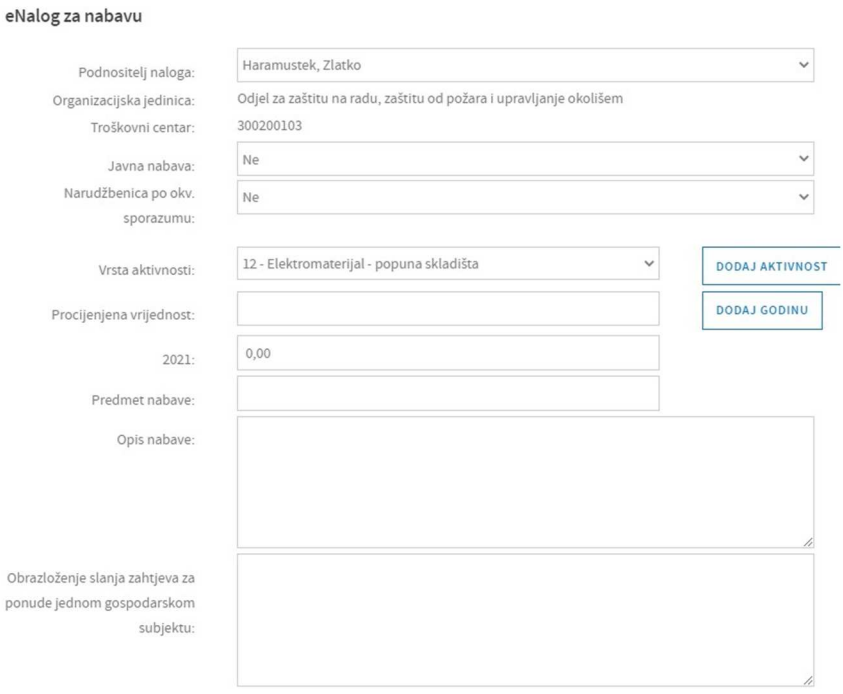
- Pročišćeni tekst -

APLIKACIJA ZA PROVEDBU SVIH AKTIVNOSTI U HOPS -U



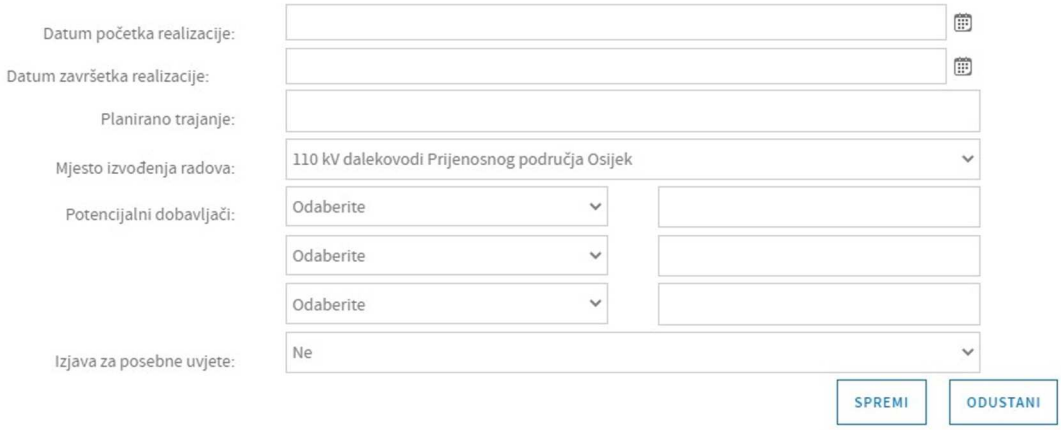
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ELEKTRONSKI OBRAZAC KOJIM SE POKREĆE POSTUPAK



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ELEKTRONSKI OBRAZAC KOJIM SE POKREĆE POSTUPAK



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

IZRAĐENI DOKUMENT ZA POKRETANJE POSTUPKA



Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.

Stranica 1 od 1

Osijek, 18.01.2021

Prijenosno područje Osijek
Vukovarska cesta 217, 31000 Osijek
OIB 13148821633

NALOG ZA PRIPREMU I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

3002/55/2021

Zatražio: Haramustek Zlatko, dipl.ing.sig.

Org. jedinica: Odjel za zaštitu na radu, zaštitu od požara i upravljanje okolišem

Troškovni centar: 300200103

Predmet nabave: Redovito ispitivanje dizala i požarnih zaklopki

Vrsta aktivnosti: 13254/13254/13254

Procjenjena vrijednost: 1.450,00 kn (2021. - 1.450,00 kn)

Planirani rok početka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge: 25.01.2021

Planirani rok završetka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge: 26.01.2021

Planirano trajanje narudžbenice / ugovora: 1 dan(a)

Mjesto izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge: Upravna zgrada

Opis nabave: Temljem zakonskih i provedbenih akata dužni smo obaviti periodičko ispitivanje dizala i požarnih zaklopki Upravne zgrade Prijenosnog područja Osijek, Vukovarska cesta 217.

Potencijalni dobavljači: ZAGREBINSPEKT d.o.o. Draškovićeva 29, 10 000, Zagreb, Tel/fax 01 46 13 002l

Obrazloženje slanja zahtjeva za ponude jednom gospodarskom subjektu:

Žurnost ...

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

IZRAĐENI DOKUMENT ZA POKRETANJE POSTUPKA

Prema odredbama Pravilnika o nabavi i ugovaranju u HOPS-u (dalje u tekstu: Pravilnik) dajem
IZJAVU
kojom izjavljujem da za postupak nabave prema gore navedenom Predmetu nabave
NE POSTOJE
posebni uvjeti i zahtjevi koje mora sadržavati Narudžbenica/Ugovor, a koji su navedeni u članku 18. stavcima 7. i 9. Zakona o tržištu električne energije.

Predmet u Planu nabave: DA / NE Broj predmeta: _____

Napomena: _____

Rukovoditelj odjela/službe	Rukovoditelj Odjela za ekonomske poslove	Direktor
Podnositelj naloga	Rukovoditelj Službe za zajedničke poslove	Rukovoditelj Odjela za nabavu

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

NARUDŽBENICA

FIN_NAR20
1 / 1

Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.

PRIJENOSNO PODRUČJE OSIJEK
31000 Osijek, Vukovarska cesta 217
OIB/ 13148821633
NARUČITELJ

ISPORUČITELJ
ZAGREBINSPEKT D.O.O.
DRAŠKOVIĆEVA 29, 10000 ZAGREB
HR6024840081102743284
OIB/82752153530
tel.01/4612-940 fax.01/4613-002

Naš broj:
tel. fax. 031/244-997

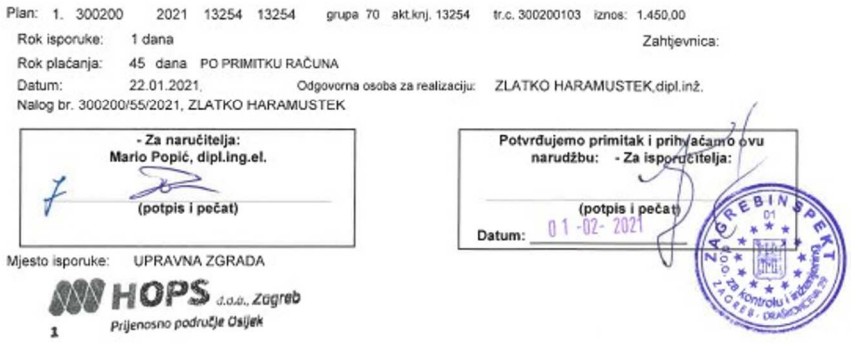
E-N 3002-N-29/21 CPV: 50750000-7
Šifra partnera: 012683
Predmet: Redovito ispitivanje dizala i požarnih zaklopki
Redni broj: 53

NARUDŽBENICA BROJ: **N-3002-53/21 ZJ**

R.br.	Stavka	Šifra	O p i s	J.M.	Količ.	Jed. cijena bez PDV-a	Iznos bez PDV-a	ČZP/ POD
1	1		REDOVNI PREGLED DIZALA	KOM	1	650,00	650,00	
1	2		ISPITIVANJE STABILNOG SUSTAVA ZA SPREČAVANJE ŠIRENJA POŽARA-ZAKLOPKE OTPORNE NA POŽAR	KOM	1	800,00	800,00	
1	3		PO PONUDI BR. 22-1-2021-DR					
							1.450,00	

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

NARUDŽBENICA



Plan: 1. 300200 2021 13254 13254 grupa 70 akt.knj. 13254 tr.c. 300200103 iznos: 1.450,00
Rok isporuke: 1 dana Zahtjevnica:
Rok plaćanja: 45 dana PO PRIMITKU RAČUNA
Datum: 22.01.2021. Odgovorna osoba za realizaciju: ZLATKO HARAMUSTEK,dipl.inž.
Nalog br. 300200/55/2021, ZLATKO HARAMUSTEK

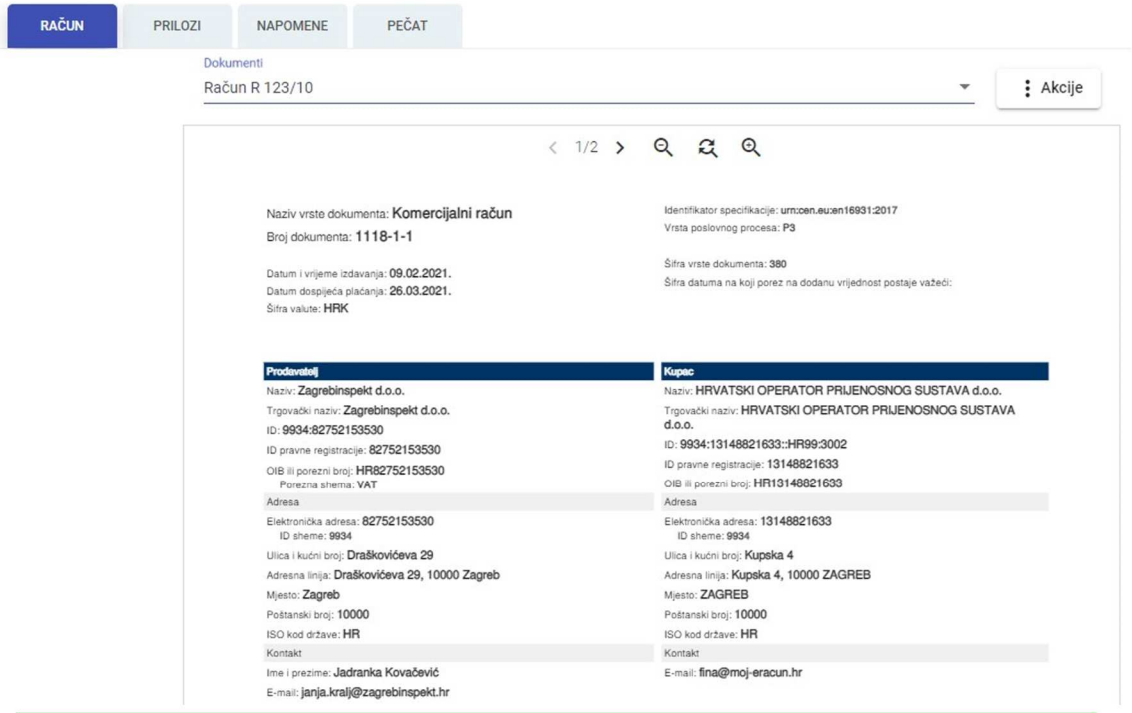
- Za naručitelja:
Mario Popić, dipl.ing.el.
(potpis i pečat)

Potvrđujemo primitak i prihvaćamo ovu narudžbu: - Za isporučitelja:
(potpis i pečat)
Datum: 01-02-2021

Mjesto isporuke: UPRAVNA ZGRADA
HOPS d.o.o., Zagreb
Prijenosno područje Osijek
1

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

RAČUN



RAČUN | PRILOZI | NAPOMENE | PEČAT

Dokumenti
Račun R 123/10
Akcije

1/2

Naziv vrste dokumenta: Komercijalni račun
Broj dokumenta: 1118-1-1

Datum i vrijeme izdavanja: 09.02.2021.
Datum dospijeća plaćanja: 26.03.2021.
Šifra valute: HRK

Identifikator specifikacije: urn:cen.eu:en16931:2017
Vrsta poslovnog procesa: P3

Šifra vrste dokumenta: 380
Šifra datuma na koji porez na dodanu vrijednost postaje važeći:

Prodavatelj	Kupac
Naziv: Zagrebinspekt d.o.o.	Naziv: HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o.
Trgovački naziv: Zagrebinspekt d.o.o.	Trgovački naziv: HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o.
ID: 9934:82752153530	ID: 9934:13148821633::HR99:3002
ID pravne registracije: 82752153530	ID pravne registracije: 13148821633
OIB ili porezni broj: HR82752153530	OIB ili porezni broj: HR13148821633
Porezna shema: VAT	
Adresa	Adresa
Elektronička adresa: 82752153530	Elektronička adresa: 13148821633
ID sheme: 9934	ID sheme: 9934
Ulica i kućni broj: Draškovićeva 29	Ulica i kućni broj: Kupska 4
Adresna linija: Draškovićeva 29, 10000 Zagreb	Adresna linija: Kupska 4, 10000 ZAGREB
Mjesto: Zagreb	Mjesto: ZAGREB
Poštanski broj: 10000	Poštanski broj: 10000
ISO kod države: HR	ISO kod države: HR
Kontakt	Kontakt
Ime i prezime: Jadranka Kovačević	E-mail: fina@moj-eracun.hr
E-mail: janja.kralj@zagrebinspekt.hr	

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

RAČUN

Stavke računa

Rbr	Naziv artikla	Neto cijena	Količina	Jedinica mjere	Šifra kategorije PDV-a	Stopa PDV-a	Neto iznos
1.	Ispitivanje stabilnog sustava za sprečavanje širenja požara-zaklopke otporne na požar (2 kom) -Osijek	800,00	1	kom	S - VAT	25,00%	800,00
2.	Pregled i ispitivanje dizala	650,00	1	kom	S - VAT	25,00%	650,00

Raspodjela PDV-a

Osnovica	Stopa PDV-a	Iznos	Šifra kategorije PDV-a	Razlog oslobođenja PDV-a
1.450,00	25,00%	362,50	S-VAT	

Ukupni iznosi na razini dokumenta

Zbroj svih neto iznosa stavki:	1.450,00
Zbroj popusta na razini dokumenta:	0,00
Zbroj troškova na razini dokumenta:	0,00
Ukupni iznos računa bez PDV-a:	1.450,00
Ukupni iznos PDV-a računa:	362,50
Ukupni iznos računa s PDV-om:	1.812,50
Iznos koji dospijeva na plaćanje:	1.812,50

ZAKLJUČAK

HOPS ima u detalje razrađen postupak nabave striktno poštujući sve propise za navedene aktivnosti u Republici Hrvatskoj. Izrađena je kvalitetna aplikacija koja omogućava lako popunjavanje dokumenata nabave.

Nabava za potrebe zaštite nastavlja se nakon izrađenih planova i prati njihovu provedbu.

Aplikacijom se jasno navode:

- tko pokreće nabavu i iz kojeg razloga,
- tko odobrava nabavu i provjerava dali je planirana,
- realizacija dokumenata potrebnih za izvršenje usluge ili nabave,
- završne aktivnosti nakon obavljenog posla.

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

PRIMJERI LOŠE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE NA RADU

Srećko Tot dipl.ing.rud .

OSNOVNI STRUČNI PODACI O AUTORU PREZENTACIJE

Srećko Tot, dipl.ing.rud.

Diplomirani inženjer rudarstva.
Državni Inspektorat, Inspektor rada (zaštita na radu).
28 godina radnog staža.
Udruga za promicanje zaštite ljudi u radnoj i životnoj okolini Međimurske županije.



srecko.tot@gmail.com

UVOD

Nekorištenje, neadekvatna ili kriva osobna zaštitna sredstva često doprinose ili su uzroci ozljeda na radu.





ZAKONSKA REGULATIVA

Zakon o zaštiti na radu

("Narodne novine", broj 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.).

Pravilnik o izradi procjene rizika (''Narodne novine'', broj 112/14. i 129.19).
Pravilnik o uporabi osobne zaštitne opreme (''Narodne novine'', broj 5/01.)

Nemojmo zaboraviti:
Uputa proizvođača osobne zaštitne opreme

ZAŠTITNE RUKAVICE

pletene rukavice od 100 % poliestera sa premazom od 100 % poliuretana na dlanu i vrhovima prstiju



Ozljeda na glodalici kojom prilikom je došlo do amputacije tri prsta desneruke

Ozljeda na stroju za ravnanje lima gdje je došlo do prignječenja četiri prsta desneruke

Ozljeda na stroju za blanjanje drveta gdje je došlo do amputacije malog prsta

EN420:2003+A1:2009 Opći zahtjevi za zaštitne rukavice
5 Spretnost (od 1 do 4)

EN388:2016 Rukavice protiv mehaničkih rizika (Nivoi postignuti na dlanu)
3 Otpornost na habanje (od 1 do 4)
1 Otpornost na presijecanje (od 1 do 5)
2 Otpornost na trganje (od 1 do 4)
1 Otpornost na probijanje (1 do 4)
X Otpornost na razrezivanje oštrim predmetima (TDM EN ISO 13997) (od A do F).
X Ootpornosti na udar (oznake P, F ili X)

ZAŠTITNE RUKAVICE

pletene rukavice od 100 % poliestera sa premazom od 100 % poliuretana na dlanu i vrhovima prstiju

rukavice otporne na pucanje (razina ≥ 1) i **ne smiju se upotrebljavati ako postoji rizik da će ih zahvatiti strojevi u radu**

rukavice treba upotrebljavati samo za prinos predmeta kod pripreme za obradbu, **a ne i kad je stroj u pogonu**.

aktivnosti koji zahtijevaju uporabu osobnih zaštitnih sredstava; rukavice - rukovanje predmetima oštrih rubova, **osim kod strojeva kod kojih postoji opasnost od zahvaćanja rukavice**



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZAŠTITNE RUKAVICE

pletene rukavice od pamuka i poliestera sa premazom od lateks gume

Rukavice su dizajnirane da zaštite ruke od mehaničkih rizika, pogotovo na poslovima kod kojih postoji opasnost da rukavicu zahvati pokretni dio rotirajućeg stroja., gdje oslabljeno pletivo rukavice omogućava da se dio rukavice otrgne od ostatka rukavicei time onemogući da stroj zahvati ruku



EN420:2003+A1:2009 Opći zahtjevi za zaštitne rukavice
5 Spretnost (od 1 do 4)

EN388:2016 Rukavice protiv mehaničkih rizika (Nivoi postignuti na dlanu)
2 Otpornost na habanje (od 1 do 4)
0 Otpornost na presijecanje (od 1 do 5)
1 Otpornost na trganje (od 1 do 4)
0 Otpornost na probijanje (1 do 4)
A Otpornost na razrezivanje oštrim predmetima (TDM EN ISO 13997) (od A do F).
X Otpornosti na udar (oznake P, F ili X)

EN 388

EN 420:2003 + A1:2009 2010A

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZAŠTITNE RUKAVICE



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZAŠTITNE RUKAVICE



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZAŠTITNA KACIGA

Zaštitnu kacigu dali može zamijeniti zaštitna kapa s tvrdim kalupom za zaštitu od udaraca ?



NE !



zaštitna kaciga	zaštitna kapa
za zaštitu od mehaničkih, toplinskih, električnih i ostalih opasnosti upotrebljavaju se u industriji, šumarstvu, građevinarstvu, rudarstvu i drugim djelatnostima. Dizajniran je da zaštiti osobu koja ga nosi od masa koje padaju	za zaštitu od mehaničkih opasnosti i prašine kad rizici od ozljede glave ne zahtijevaju nošenje zaštitne kacige kao što su automehaničarske radionice. Nije dizajnirana tako da zaštiti osobu koja je nosi od masa koje padaju

ZAŠTITNA KACIGA



NE !



Industrijske zaštitne kacige moraju udovoljiti zahtjevima navedenim u normi HRN EN 397:2013. **Osnovni zahtjevi:** **apsorpcija udara,** **otpornost na probijanje,** **otpornost na zapaljivost,** **pričvršćivanje podbradnog remena.**	**Industrijske zaštitne kape moraju udovoljiti zahtjevima norme HRN EN 812:2012.** **Osnovni zahtjevi:** **otpornost na udar,** **otpornost na oštre predmete**

ZAŠTITNA KACIGA

Industrijska ili građevinska zaštitna kaciga





Kada zamjeniti kacigu?

- Zamjeniti školjku kacige ukoliko se zamjete pohabanost, udubljenje ili tragovi oštećenja
- Zamjeniti udarenu kacigu čak i ako nema vidljivih oštećenja
- Ukoliko postoji bilo kakva dvojba o zaštitnoj sposobnosti kacige, odmah ju odvojiti i uništiti
- Budući je kaciga izrađena od plastične mase, zbog utjecaja UV zraka njezin vijek trajanja nije dug, približno 3-5 godine (pogledati u preporukama proizvođača) u normalnim okolnostima pri čemu se mora uračunati vrijeme neuporabe kacige ukoliko ona nije pohranjena na tamnom i suhom mjestu. Nakon toga je obvezna zamjena.

Ako kacigu upotrebljavamo kao zaštitnu kacigu za električare, ona ne smije imati u školjci otvore za strujanje zraka!



ZAŠTITNA MASKA



Maska za prašinu



FFP2 NR D jednokratni respirator (prašina/maglica)



Polumaska s dva filtera

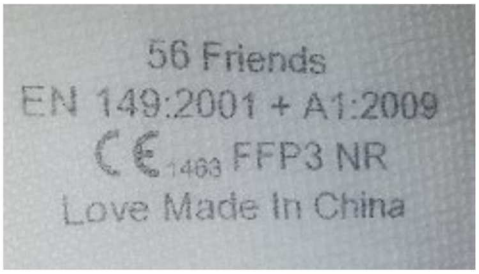


Zaštitna maska za cijelo lice

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

ZAŠTITNA MASKA - COVID-19





NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

Razlozi krive nabave i upotrebe osobnih zaštitnih sredstava

- **Samo da se zadovolji forma, imam zaštitna sredstva.**
- **Neznanje i ne informiranost, nije mi nitko rekao.**

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

NABAVA STANDARDIZIRANE OSEBNE VAROVALNE OPREME KOT PREDPOGOJ ZA USTREZNO ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU DELAVCU

Leon Vedenik

OSNOVNI STROKOVNI PODATKI O AVTORJU PREDSTAVITVE



Avtor več strokovnih in znanstvenih člankov.

Dobitnik priznanja in nagrade fundacije Avgusta Kuharja za strokovno delo in izjemne dosežke v stroki varnosti in zdravja pri delu.

Magister s področja varnosti, diplomirani varnostni inženir, varnostni inženir.

Doktorand na podiplomskem doktorskem študijskim programom na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru.

Zadnja leta je še posebej aktiven na področju raziskovanja varnosti in zdravja pri delu, saj aktivno (so)deluje na različnih dogodkih, posvetih, delavnicah, konferencah in ostalih institucijah, tako doma kakor tudi v tujini, vse to z osnovnim namenom ter ciljem sistemskega vpeljevanja varnostne kulture, kot temelja celovitega sistema varnosti, tako v delovno kakor posledično tudi v bivalno okolje.

leon.vedenik@gmail.com

UVOD

Osebna varovalna oprema

- opremo, ki je načrtovana in izdelana tako, da jo oseba nosi ali drži zaradi varovanja pred eno ali več nevarnostmi za njeno zdravje ali varnost;

- zamenljive sestavne dele za opremo, ki so bistveni za njeno varovalno funkcijo;

- priključne sisteme za opremo, ki jih oseba ne nosi ali drži, ki so načrtovani za povezavo te opreme z zunanjo napravo ali z zanesljivo zunanjo točko pritrditve, ki niso načrtovani tako, da bi bili trajno pritrjeni, in ki pred uporabo ne zahtevajo pritrjevanja;

pa naj bo to v službi, doma ali med prostočasnimi aktivnostmi.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu
(Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11ZVZD-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE
2. člen

(1) **Osebna varovalna oprema** v smislu tega pravilnika je vsaka oprema, **ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje.**

(2) Za osebno varovalno opremo se šteje tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za dosego namena iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Osebno varovalno opremo uporabljajo delavci pri delih, pri katerih **se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje**, ter v primerih, ko delodajalec **ne more v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela**.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

II. OBVEZNOSTI DELODAJALCA
5. člen

(1) Delodajalec **določi osebno varovalno opremo na podlagi ocene tveganj za varnost in zdravje, ki so jim delavci izpostavljeni pri delu**. Pri tem delodajalec upošteva temeljna načela varnosti in zdravja pri delu.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu
(Uradni list RS, št. 43/11)

II. TEMELJNA NAČELA
5. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu)

(1) Delodajalec mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. **V ta namen mora izvajati ukrepe**, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

Webinar: GODIŠNJI PLANOVI ZAŠTITE

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

II. OBVEZNOSTI DELODAJALCA
6. člen

(1) Delodajalec zagotavlja delavcem osebno varovalno opremo, ki **ustreza** naslednjim zahtevam:

a) oblikovana in izdelana mora biti v skladu s predpisi;
b) izdelana mora biti namensko za varovanje pred pričakovanimi tveganji in sama ne sme povzročati večjih tveganj za varnost delavca;
c) ustrezati mora dejanskim razmeram na delovnem mestu;
d) ustrezati mora specifičnim ergonomskim potrebam in zdravstvenemu stanju delavca;
e) izdelana mora biti tako, da si jo lahko uporabnik pravilno prilagodi na enostaven način.

(2) Kadar delavec zaradi več istočasno nastopajočih tveganj uporablja več delov osebne varovalne opreme, mora delodajalec zagotoviti tako opremo, **da je medsebojno združljiva**, pri tem pa še **vedno učinkovito varuje delavca pred tveganji**, ki jim je izpostavljen pri delu.

Webinar: GODIŠNJI PLANOVI ZAŠTITE

Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o osebni varovalni opremi *
(Uradni list RS, št. 33/18)

Pravna podlaga Uredbe o osebni varovalni opremi je določena v Pogodbi o delovanju Evropske unije.

To omogoča Evropski uniji, da sprejme ukrepe za uskladitev zakonodaje držav članic, da se zagotovi vzpostavitev in delovanje enotnega notranjega trga.

Uredba ima torej dvojni cilj, omogočiti prosti pretok proizvodom na notranjem trgu in hkrati zagotoviti visoko raven varovanja zdravja in varnosti uporabnikov.

*** Uredba (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o osebni varovalni opremi in razveljavitvi Direktive Sveta 89/686/EGS**

SEZNAM HARMONIZIRANIH STANDARDOV ZA OSEBNO VAROVALNO OPREMO

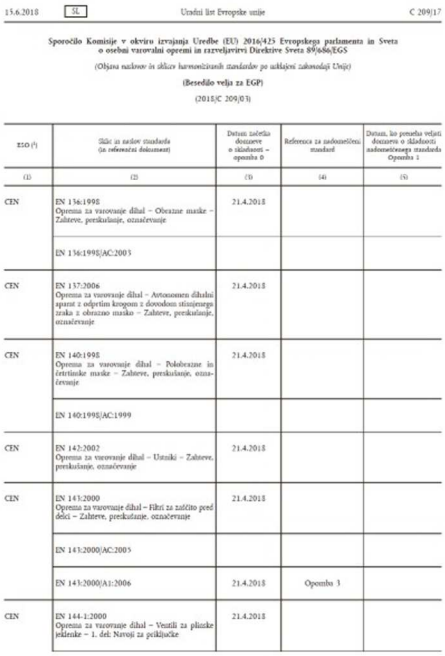
Harmonizirani standardi za osebno varovalno opremo so objavljeni kot **Seznam standardov**.

Uporaba harmoniziranih standardov ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami predpisov.

Gre za tehnične specifikacije, ki dajejo preverjene strokovne rešitve za izpolnjevanje posameznih zahtev in vsebujejo opise zahtevanih lastnosti izdelka, kot so: raven kvalitete, delovanje, varnost, mere, terminologija, simboli, pakiranje, označevanje, postopki ugotavljanja skladnosti in proizvodne metode.

Dopolnitev seznama harmoniziranih standardov za osebno varovalno opremo se dopolnjuje po potrebi na podlagi Izvedbenega sklepa Komisije Evropske unije 2020/668 z dne 18. maja 2020 o harmoniziranih standardih za osebno varovalno opremo, pripravljenih v podporo Uredbi Evropske unije 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta.

SEZNAM HARMONIZIRANIH STANDARDOV ZA OSEBNO VAROVALNO OPREMO



13.6.2018 SL Uradni list Evropske unije C 209/17

Sporočilo Komisije v okviru izvajanja Uredbe (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta o osebni varovalni opremi in razveljavitvi Direktive Sveta 89/686/EGS

(Objava naslovov in sklicev harmoniziranih standardov po usklajeni zakonodaji Unije)

(Besedilo velja za EGP)

(2015/C 209/03)

ZSO (1)	Sklic in naslov standarda (in referenčni dokument)	Datum začetka dostavne o skladnosti – opomba 0	Referenca za nadomeščeni standard	Datum, ko preneha veljati dostavni o skladnosti nadomeščenega standarda Opomba 1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
CEN	EN 136:1998 Oprema za varovanje dihal – Obrazne maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	21.4.2018		
	EN 136:1998/AC:2003			
CEN	EN 137:2006 Oprema za varovanje dihal – Avtonomen dihalni aparat z odprtim krogom z dovodom stisnjenega zraka z obrazno masko – Zahteve, preskušanje, označevanje	21.4.2018		
CEN	EN 140:1998 Oprema za varovanje dihal – Polobrazne in četrtinske maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	21.4.2018		
	EN 140:1998/AC:1999			
CEN	EN 142:2002 Oprema za varovanje dihal – Ustniki – Zahteve, preskušanje, označevanje	21.4.2018		
CEN	EN 143:2000 Oprema za varovanje dihal – Filtri za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	21.4.2018		
	EN 143:2000/AC:2005			
	EN 143:2000/A1:2006	21.4.2018	Opomba 3	
CEN	EN 144-1:2000 Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 1. del: Navoji za priključke	21.4.2018		

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1600848491891&uri=CELEX:52018XC0615(03)

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

SLOVENSKI INŠTITUT ZA STANDARDIZACIJO

Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST) je slovenski nacionalni organ, ki skrbi za področje priprave in sprejemanja neobveznih standardizacijskih dokumentov in zastopa interese Slovenije v mednarodnih (ISO in IEC) in evropskih organizacijah (CEN, CENELEC, ETSI), katerih polnopravni član je.

SIST omogoča enakopravno vključevanje vseh zainteresiranih v standardizacijske aktivnosti. Tako je omogočeno soustvarjanje evropske in mednarodne standardizacije.

SIST izvaja dejavnost skladno z letnim programom dela, ki ga v soglasju z ustanoviteljem sprejme skupščina SIST, in finančnim načrtom, ki ga v soglasju z ustanoviteljem potrdi upravni odbor SIST, v javnem interesu s poudarkom na strokovni neodvisnosti, z implementacijo temeljnih mednarodnih in evropskih načel standardizacije, ki temeljijo na konsenzu, prostovoljnosti, javnosti in odprtosti.

TEHNIČNI ODBORI

TEHNIČNI ODBOR ZA OSEBNO VAROVALNO OPREMO

Webinar: GODIŠNJI PLANOVI ZAŠTITE



https://www.sist.si/image/catalog/DOWNLOAD/STANDARDIZACIJA/Odgovori%20na%20pogosta%20vpra%C5%A1anja%20v%20zvezi%20z%20OVO%20in%20MP.pdf

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

SEZNAM STANDARDOV, DO KATERIH JE V ČASU EPIDEMIJE OMOGOČEN BREZPLAČEN DOSTOP Z DOVOLJENJEM EVROPSKIH IN MEDNARODNIH STANDARDIZACIJSKIH ORGANIZACIJ

REFERENČNA OZNAKA	NASLOV	JEZIK
SIST-TS 1200:2020	Specifikacija za osebne polobrazne maske	slovenski
SIST EN 149:2001+A1:2009	**Oprema za varovanje dihal – Polobrazna maska za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje** Respiratory protective devices - Filtering half masks to protect against particles - Requirements, testing, marking	angleški
SIST EN 166:2002	**Osebno varovanje oči – Specifikacije** Personal eye-protection - Specifications	angleški
SIST EN 14126:2003	**Varovalna obleka – Zahteve za izdelavo in preskusne metode za varovalne obleke proti povzročiteljem infekcije** Protective clothing - Performance requirements and tests methods for protective clothing against infective agents	angleški
SIST EN 14126:2003/AC:2005	**Varovalna obleka – Zahteve za izdelavo in preskusne metode za varovalne obleke proti povzročiteljem infekcije** Protective clothing - Performance requirements and tests methods for protective clothing against infective agents	angleški
SIST EN 14605:2005+A1:2009	**Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij - Zahtevane lastnosti za obleko, neprepustno za vodo (tip 3), ali z zatesnjenimi spoji (tip 4), vključno z dodatki, ki zagotavljajo zaščito za poškodovane dele telesa (tipa PB [3] in PB [4])** Protective clothing against liquid chemicals - performance requirements for clothing with liquid-tight (Type 3) or spray-tight (Type 4) connections, including items providing protection to parts of the body only (Types PB [3] and PB [4])	angleški
SIST EN 13795-1:2019	**Operacijska oblačila in pokrivala - Zahteve in preskusne metode - 1. del: Operacijska pokrivala in plašči** Surgical clothing and drapes - Requirements and test methods - Part 1: Surgical drapes and gowns	angleški
SIST EN 13795-2:2019	**Operacijska oblačila in pokrivala - Zahteve in preskusne metode - 2. del: Čista oblačila** Surgical clothing and drapes - Requirements and test methods - Part 2: Clean air suits	angleški
SIST EN 455-1:2001	**Medicinske rokavice za enkratno uporabo - 1. del: Zahteve in preskusi za ugotavljanje odsotnosti luknj** Medical gloves for single use - Part 1: Requirements and testing for freedom from holes	angleški
SIST EN 455-2:2015	**Medicinske rokavice za enkratno uporabo - 2. del: Zahteve in preskusi za ugotavljanje fizikalnih lastnosti** Medical gloves for single use - Part 2: Requirements and testing for physical properties	angleški
SIST EN 455-3:2015	**Medicinske rokavice za enkratno uporabo - 3. del: Zahteve in preskusi za biološko ovrednotenje** Medical gloves for single use - Part 3: Requirements and testing for biological evaluation	angleški
SIST EN 455-4:2009	**Medicinske rokavice za enkratno uporabo - 4. del: Zahteve in preskusi za določanje roka uporabnosti** Medical gloves for single use - Part 4: Requirements and testing for shelf life determination	angleški
SIST EN 14683:2019+AC:2019	**Medicinske maske za obraz - Zahteve in preskusne metode** Medical face masks - Requirements and test methods	angleški

https://www.sist.si/aktualno-main/zdravstvo-brezplacne-dostop-do-standardov.html

Webinar: GODIŠNJI PLANOVI ZAŠTITE

ZAKLJUČEK

Ustrezna osebna varovalna oprema je ključnega ter v veliko primerih tudi življenjskega pomena za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcem !

V tem kontekstu je še kako pomembna pravilno ovrednotena ocena tveganja na osnovi katere se določi ustrezno osebno varovalno opremo, katero delavci uporabljajo pri svojem delu.

Pri nabavi osebne varovalne opreme je potrebno, da se poleg veljavnih standardov upošteva še delovne postopke, vrsta delovnega okolja, časovni izpostavljenost nevarnostim, antropometrijo , ergonomijo, kakor tudi zdravstveno stanje delavca .

Uporaba osebne varovalne opreme ne sme povzročati večjih tveganj za varnost in zdravje delavcev .

VIRI

Zakon o varnosti in zdravju pri delu
(Uradni list RS, št. 43/11)

Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu
(Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 ZVZD-1)

Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o osebni varovalni opremi
(Uradni list RS, št. 33/18)

https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/425/oj?locale=sl
z dne 18.02.2021

https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/425/corrigendum/2019-06/oj?locale=sl
z dne 18.02.2021

https://ec.europa.eu/docsroom/documents/29201
z dne 18.02.2021

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1600848491891&uri=CELEX:52018XC0615(03)
z dne 18.02.2021

https://www.gov.si/teme/osebna-varovalna-oprema/
z dne 20.02.2021

https://www.sist.si/
z dne 18.02.2021

https://www.sist.si/image/catalog/DOWNLOAD/STANDARDIZACIJA/Odgovori%20na%20pogosta%20vpra%C5%A1anja%20v%20zvezi%20z%20OVO%20in%20MP.pdf
z dne 18.02.2021

Webinar: GODIŠNJI PLANOVI ZAŠTITE

EUROPEAN SAFETY ENGINEER

PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ZAŠTITU

Međunarodni webinar:

PROCUREMENT FOR SAFETY NEEDS
NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

25.2.2021.

UGOVARANJE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE

dr.sc. Josip Taradi

OSNOVNI STRUČNI PODACI O AUTORU PREZENTACIJE

dr. sc. Josip Taradi



Doktor tehničkih znanosti, zaštita na radu
(Univerzitet u Nišu, Fakultet zaštite na radu, 2016.).
Magistar društvenih znanosti, u polju informacijskih znanosti
(Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike, Varaždin, 2011.).
E-Learningtutor (Sveučilište u Zagrebu, CARNET, Zagreb, 2008.)
Magistar sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2003).
Diplomirani inženjer sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2001.).
Inženjer sigurnosti (Visoka škola za sigurnost, Zagreb, 2000.).

Zaposlen u poduzeću Međimurske vode d.o.o. u Čakovcu na radnom mjestu voditelja integriranog sustav kvalitete. Ukupno 38 godina radnog staža.

Stručni ispiti: Stručnjak za zaštitu na radu (2000.), Odgovorna osoba za zaštitu od požara (2000.).
Certifikat u području javne nabave (2015.).

Autor i suautor 148 znanstvenih i stručnih radova, od čega 7 monografija, a 54 rada rezultat su međunarodne suradnje.
Voditelj 9 istraživačkih projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Predsjednik Europskog društva inženjera sigurnosti.
Predsjednik Međunarodnog organizacijskog odbora, tajnik i online administrator Međunarodne znanstve stručne Konferencije "Menadžment i sigurnost M&S".

Istraživački interes: sigurnost, kvaliteta, menadžment poslovnih sustava, upravljanje informacijskim sustavima, upravljanje znanjem.

josip.taradi@european-safety-engineer.org

UVOD: ZAKONSKI ZAHTJEVI ZA UGOVARANJE NABAVE

Zakon o javnoj nabavi, RH NN broj 120/2016 (21.12.2016.)

Pojmovi

Članak 3.

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor, sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više gospodarskih subjekata i jednog ili više naručitelja, čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata čija je svrha utvrđivanje uvjeta pod kojima se dodjeljuju ugovori tijekom određenog razdoblja, posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.

Ugovaratelj je gospodarski subjekt s kojim je **Naručitelj** sklopio ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

.

ZAKONSKI ZAHTJEVI ZA UGOVARANJE NABAVE

Zakon o javnoj nabavi, RH NN broj 120/2016 (21.12.2016.)

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma

Članak 312.

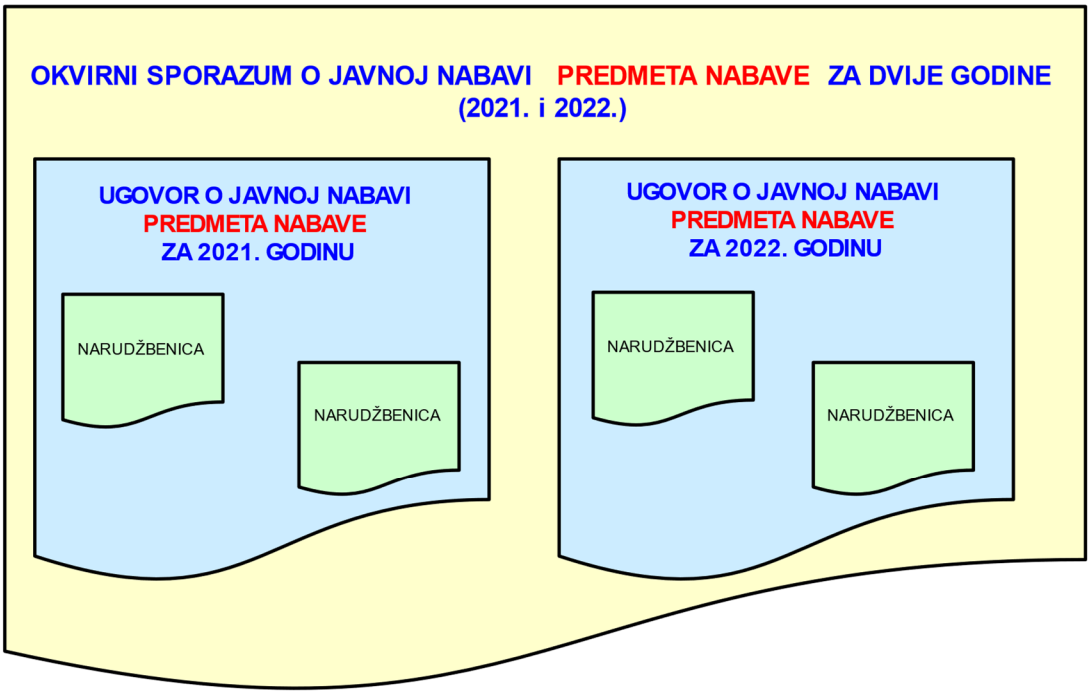
(1) Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

(2) Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(3) U slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata, javni naručitelj može sklopiti jedan okvirni sporazum sa svim odabranim ponuditeljima ili sa svakim sklopiti zasebne okvirne sporazume.

(4) Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.

OKVIRNI SPORAZUM – UGOVOR - NARUDŽBENICA



ZAKONSKI ZAHTJEVI ZA UGOVARANJE NABAVE

Zakon o javnoj nabavi, RH NN broj 120/2016 (21.12.2016.)

Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja

Članak 314.

(2) Javni naručitelj **obvezan je provesti novi postupak javne nabave** u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Članak 315.

(1) Javni naručitelj **smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi** tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Članak 316.

(2) Svako povećanje cijene ne smije biti veće od **30 %** vrijednosti prvotnog ugovora.
U izmjeni ugovora bez provođenja novog postupka javne nabave

ZAKONSKI ZAHTJEVI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Zakon o javnoj nabavi, RH NN broj 120/2016 (21.12.2016.)

Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

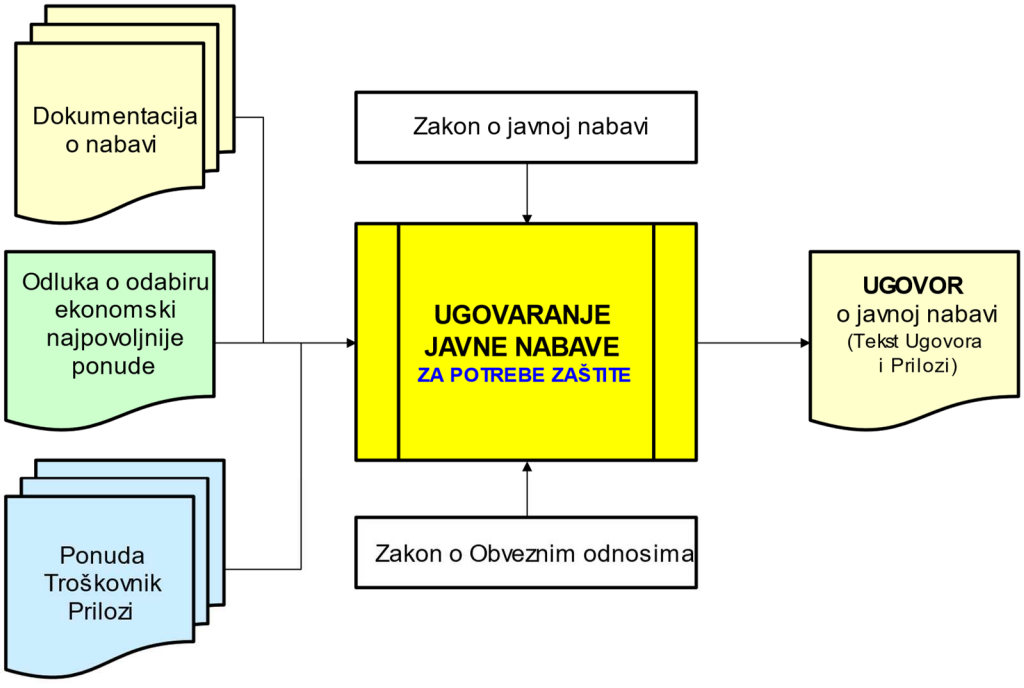
Članak 313.

(1) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(2) Javni naručitelj obvezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(3) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

POSTUPAK UGOVARANJA JAVNE NABAVE



NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

UGOVARANJE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE - DOKUMENTACIJA O NABAVI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj: ORGANIZACIJA d.d.
Osobe za komunikaciju s ponuditeljima: Voditelj nabave, Voditelj zaštite.
Predmet nabave: **Nabava usluge izrade procjene rizika na radu.**
Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kn (40.000,00 Euro).
Vrsta postupka nabave: Otvoreni postupak javne nabave.
Vrsta ugovora: **Ugovor o javnoj nabavi usluge.**
Tehničke specifikacije: Organizacija d.d. ima 3.000 radnika koji rade na 300 radnih mjesta određenih organizacijom i sistematizacijom (Popis u prilogu). Osnovne djelatnosti: javna vodoopskrba, javna odvodnja, pročišćavanje otpadnih voda.
Troškovnik: Zasebni dokument (xls).
Rok izvršenja usluge: Najviše 100 radnih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi.
Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: Dokaz 1.: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Dokaz 2.: Ovlaštenje za izradu procjene rizika na radu
Jamstvo za ozbiljnost ponude: 9.000 kn (1.150,00 Euro).
Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora: Ugovorna klauzula o poštivanju roka izvršenja usluge iz ponude.
Uvjeti plaćanja: Vlastita sredstva po Godišnjem planu poslovanja i Planu nabave. Plaćanje u 3 obroka, na osnovi odobrenog periodičnog izvještaja, rok plaćanja 30 dana od izdavanja računa.
Kriterij za odabir ponude: **Ekonomski najpovoljnija ponuda.**

UGOVARANJE NABAVE ZA POTREBE ZAŠTITE – ODLUKA O ODABIRU



ORGANIZACIJA d.d.

Čakovec, 22.2.2021.
Broj: EV-M-02/2021

Na osnovi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, članak 302) i preporuke članova Stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od 22.2.2021. Uprava društva/direktor kao odgovorna osoba donosi sljedeću:

ODLUKU O ODABIRU

1. Podaci o naručitelju nabave
ORGANIZACIJA d.d., Čakovec, Adresa OIB:

2. Predmet nabave
Nabava usluge izrade procjene rizika na radu.

Evidencijski broj nabave
EV-M-02/2021

Vrsta postupka nabave
Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, za nabavu usluga.

Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske
2021/SOOOX

3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave
300.000,00 kn (bez PDV-a).

4. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi
PONUDITELJ d.o.o., Adresa, OIB:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	270.000,00 kn
Ukupna cijena ponude s PDV-om	337.500,00 kn

5. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude
Ponuda ponuditelja **PONUDITELJ d.o.o.**, Adresa, OIB, ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi i ocijenjena je kao ponuda sa ukupno najvećim brojem bodova (94,81 bodova) u skladu sa kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i sukladno članku 284. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od 18.03.2020.

6. Razlozi za isključenje ponuditelja
Nije primjenjivo.

7. Razlozi za odbijanje ponude
Nije primjenjivo.

8. Rok mirovanja
Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru, sukladno članku 306. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

9. Uputa o pravnom lijeku
Na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda gospodarski subjekti imaju pravo na Žalbu u roku od 10 (deset) dana od dana dostave ove Odluke javnom objavom putem ZOJN RH. Žalba se izjavljuje sukladno odredbama članaka od 398. do 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

10. Datum donošenja Odluke o odabiru
22.2.2021.

Potpis odgovorne osobe
Direktor:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ZA POTREBE ZAŠTITE

Ugovorne strane, osnova i predmet ugovora

ORGANIZACIJA d.d., Adresa, OIB, koju zastupa direktor (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)
i
PONUDITELJ d.o.o., Adresa, OIB, koje zastupa direktor (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR broj XX/2021

Članak 1.

(1) Na osnovi provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi (u daljnjem tekstu: Ugovor) s jednim gospodarskim subjektom, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj 2021/XXXX, poslano na objavu 4.1.2021. godine, evidencijski broj javne nabave EV-M-02/2021, Naručitelj je Odlukom o odabiru od 22.1.2021. godine odabrao ponudu Ponuditelja, broj: XXXX od 25.1.2021. godine, kao najpovoljniju sukladno objavljenim kriterijima za donošenje Odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.
(2) Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje na izvršenje **Usluge izrade procjene rizika na radu**, sukladno uvjetima ovog Ugovora.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ZA POTREBE ZAŠTITE

Vrijednost ugovora, način plaćanja, rok i jamstva za izvršenje ugovora

Članak 2.

(1) Ukupna vrijednost Ugovora na osnovi Ponude ugovara se u ukupnom iznosu od
= 270.000,00 kn
(slovima: dvjestosedamdesettisućakuna)
(2) U cijenu iz prethodnog stavka nije uključen PDV.
(3) Jedinične cijene izražene u stavkama Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Članak 3.

(1) Naručitelj će uslugu Izvršitelju **plaćati u tri obroka (jednom mjesečno)** tijekom izvršenja usluge, na osnovi odobrenog periodičnog izvještaja o izvršenju usluge, u roku do 30 dana od izdavanja računa.
(2) Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., Naručitelj je obavezan zaprimati i obradivati te izvršiti plaćanje **elektroničkih računa**.

Članak 4.

(1) Izvršitelj je dužan u roku do 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora** na iznos od 10 % vrijednosti Ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.
(2) Naručitelj ima **pravo raskida Ugovora**, te **pravo naknade prouzročene štete** od Izvršitelja u slučaju neispunjavanja ugovornih obveza, neispunjavanja ugovorenog roka, nestručnog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza.
(3) **Rok za izvršenje usluge je 75 radnih dana**, od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, u skladu s Izjavom o roku izvršenja usluge iz Ponude Izvršitelja.
(4) U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za izvršenje usluge Izvršitelj je obvezan Naručitelju platiti **penale u iznosu od 5.000,00 kn** za svaki radni dan prekoračenja roka.

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

Odgovornosti tijekom izvršenja ugovora

Članak 5.

(1) Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti **povjerljive podatke** bilo kojoj neovlaštenoj osobi.
(2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj pisano ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po ocjeni stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po samoj svojoj prirodi povjerljivi.
(3) Izvršitelj se potpisom ovog Ugovora obvezuje na strogo poštivanje i pridržavanje **zaštite osobnih podataka**, u skladu s nadležnim propisima.

Članak 6.

(1) Izvršitelj je tijekom provedbe usluge na radnim mjestima i objektima Naručitelja **odgovoran za zaštitu na radu** svojih radnika, u skladu s nadležnim propisima.
(2) Izvršitelj je tijekom provedbe usluge na radnim mjestima i objektima Naručitelja **odgovoran za zaštitu okoliša** i **zbrinjavanje otpada**, u skladu s nadležnim propisima.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ZA POTREBE ZAŠTITE

Opće završne odredbe ugovora

Članak 7.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe **Zakon o obveznim odnosima**.

Članak 8.

(1) Eventualne sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti prvenstveno sporazumno, a ako u tome ne uspiju, spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni **trgovački sud** prema sjedištu Naručitelja.

Članak 9.

(1) Ovaj Ugovor sastavljen je u **2 (dva) istovjetna primjerka**, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak Ugovora.

Članak 10.

Ugovor **stupa na snagu** danom potpisa obiju ugovornih strana.

NABAVA ZA POTREBE ZAŠTITE

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ZA POTREBE ZAŠTITE

Prilozi koji su sastavni dio ugovora i potpisnici ugovora

Članak 11.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su sljedeći **prilozi**:
1) Uvez ponude
2) Troškovnik
3) Izjava o roku izvršenja usluge
4) Odluka o odabiru
5) Sva dokumentacija nastala tijekom trajanja Ugovora potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Naručitelj:	**Izvršitelj:**
ORGANIZACIJA d.d.	IZVRŠITELJ d.o.o.
Direktor:	Direktor:
Potpis:	Potpis:
Datum:	Datum:

ZAKLJUČAK

- Postupak nabave obavezno završava ugovaranjem nabave.
- Ugovor o nabavi roba, usluga ili radova (Sporazum, Ugovor, Narudžbenica) pravni je dokument ugovornih strana: Naručitelja i Ugovaratelja.
- Ulazni podaci za Ugovor su: Dokumentacija o nabavi, Odluka o (ekonomski) najpovoljnijoj ponudi, Ponuda, Troškovnik, Prilozi.
- Ugovor o (javnoj) nabavi sadrži tekst Ugovora i Priloge Ugovoru.
- Ugovor o javnoj nabavi javno se objavljuje.
- Po ugovorenim odredbama izvršava se Ugovor o nabavi.
- Stručnjak zaštite u organizaciji Naručitelja kao član Stručnog povjerenstva za (javnu) nabavu za potrebe zaštite, kao i stručnjak zaštite u organizaciji Ugovaratelja, obavezno sudjeluje u stručnom dijelu pripreme Ugovora o nabavi.
- Stručnjak zaštite u organizaciji Naručitelja „korisnik" je Ugovora o nabavi za potrebe zaštite i stručna odgovorna osoba za izvršenje Ugovora o nabavi za potrebe zaštite.
- Program stalnog stručnog usavršavanja za zaštitu treba sadržavati i problematiku ugovaranja nabave za potrebe zaštite.



THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS

www.european-safety-engineer.org